

Володимир-Волинський
педагогічний
фаховий коледж
ім. А. Ю. Кримського
Волинської обласної ради



Ahatanhel Krymskyi
Volodymyr-Volynskyi
Pedagogical Applied College
of the Volyn
Regional Council

р/р UA728201720344201001200023033 Володимир-Волинське
УДКСУ код банку 820172 код ЄДРПОУ 02125941

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради на 2021/2022 навчальний рік



ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 1 від 31.08.2021
Голова педагогічної ради директор коледжу
М. Г. Савельєв

Володимир-Волинський – 2021

ПЕРЕДМОВА

Освітня діяльність Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А. Ю. Кримського здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепції розвитку педагогічної освіти, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у Володимир-Волинському педагогічному фаховому коледжі ім. А. Ю. Кримського та інших нормативно-правових документів.

Уся робота коледжу у 2020/2021 навчальному році проводилася згідно розробленого Перспективного плану роботи ВКНЗ «Володимир-Волинський педагогічний коледж ім. А. Ю. Кримського» на 2012/2021 роки та була спрямована на вирішення визначеного проблемного питання: «Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах реформування професійної освіти та організації дистанційного і змішаного навчання у зв'язку із поширенням епідемії».

У зв'язку із світовою пандемією, спричиною поширенням гострої респіраторної хвороби Covid-19 та запровадженням загальнодержавного карантину, основними завданнями адміністрації коледжу та викладачів було: забезпечення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу під час епідемії коронавірусної хвороби; пошук та застосування сучасних моделей дистанційного та змішаного навчання. Для вирішення поставленого завдання у коледжі було створено корпоративний CLASSROOM, використання якого дозволило ефективно здійснювати освітній процес як під час очного, так і під час дистанційного навчання. Викладачі та студенти швидко освоїли додаток MEET, а відтак, отримали можливість працювати в синхронному режимі під час проведення навчальних занять онлайн.

Освітній процес коледжу у 2020/2021 році здійснювали 105 педагогічних працівників, об'єднаних в 11 циклових комісій та методичне об'єднання керівників академічних груп і вихователів студентського гуртожитку. Серед них 65 викладачів вищої, 13 – першої та 7 – другої кваліфікаційної категорії.

Контингент студентів становив 941 студент. Диплом молодшого спеціаліста отримали 235 студентів. З них – 47 з відзнакою.

Відповідно до річного плану роботи у 2020/2021 навчальному році відбувалися:

- засідання педагогічної ради, на яких було розглянуто актуальні освітні та психолого-педагогічні проблеми підготовки студентської молоді;
- засідання методичної ради, де викладачі коледжу обмінювалися досвідом, презентували кращі методичні розробки, надавали рекомендації колегам з питань освітньої роботи;
- засідання адміністративної ради, на яких висвітлювалися питання організації освітнього процесу у коледжі;
- наради при директору, де вирішувалися оперативні проблеми, розглядалися нагальні та актуальні питання життя коледжу;
- засідання циклових комісій, на яких вирішувалися проблеми науково-методичної та науково-дослідницької діяльності викладачів;
- тиждень циклової комісії викладачів діловодства та інформаційної діяльності.

Система організаційної та науково-методичної роботи охоплювала роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару і сприяла якісній організації освітнього процесу в коледжі, вивченню та узагальненню кращого педагогічного досвіду; забезпечила якісну реалізацію річного плану щодо проведення занять з використанням дистанційних форм і методів навчання.

Багато уваги приділялось формуванню електронної навчально-методичної бази коледжу, навчально-методичному забезпеченню практик, вимогам та рекомендаціям щодо підготовки курсових та дипломних робіт, здійснювався постійний контроль стану викладацької діяльності педагогічних працівників, стану викладання дисциплін, систематизовано та проаналізовано роботу викладачів у ході атестації.

В грудні 2020 року була проведена науково-практична конференція, присвячена 150-ти річчю від дня народження сходовознавця та перекладача Агатангела Кримського. Подія зібрала науково-педагогічних, педагогічних працівників, краєзнавців, аспірантів, магістрантів та студентів. До електронного збірника матеріалів конференції увійшло понад 50 тез учасників, серед яких близько тридцяти – роботи викладачів та студентів коледжу. Учасники освітнього процесу закладу освіти активно долучилися до роботи круглого столу «Агатангел Кримський і Волинь», що відбувся у січні 2021 року у Волинському інституті післядипломної освіти. 10 викладачів та студентів коледжу опублікували

свої праці у збірнику матеріалів, а доповідь студента Антона Міщинського визнана однією з кращих.

Протягом навчального року вдосконалювався науковий потенціал коледжу. Значні наукові здобутки за рік, що минув мають викладачі – кандидати наук Андрій Гаврилюк, Ольга Гнепа, Микола Нагірний, Микола Савельєв, Олександр Юринєць. У 2020/2021 році когорта науковців коледжу поповнилася: дисертації на здобуття вченого звання «кандидат наук» успішно захистили викладачі Олександр Бігун та Олена Цибульська.

2021 рік ознаменувався реформуванням фахової передвищої освіти. Викладачі коледжу стали активними учасниками цього процесу. Світлана Шлюсарук-Літвін та Олександр Юринєць увійшли до робочих груп із розробки стандартів фахової передвищої освіти за спеціальностями 012 «Дошкільна освіта» та 13 «Початкова освіта» відповідно.

Педагогічні працівники коледжу поширювали власний досвід роботи шляхом участі у наукових конференціях. Загалом, було опубліковано 95 тез у збірниках матеріалів конференцій. Найбільш активно у цьому напрямку працювали викладачі циклових комісій дошкільної педагогіки та окремих методик, шкільної педагогіки та окремих методик, діловодства та інформаційної діяльності.

Обмін досвідом – невід’ємний напрямок роботи закладу. Так, ідеями організації освітнього процесу педагоги ділилися на обласному методичному об’єднанні заступників директорів з навчальної роботи закладів фахової передвищої освіти Волині, що відбувся он-лайн на базі закладу освіти.

Плідною стала робота викладачів та керівників секцій СНТ. Під керівництвом Ольги Гнепи, Марії Трошок, Миколи Нагірного, Валентини Сидорук, Ольги Подворнюк-Уліти, Миколи Чучького, Ольги Вітрук, Тетяни Сидорук, Оксани Білик студенти приймали активну участь у науково-практичних конференціях міста, області, держави. Студентські доробки друкувались у збірниках та розміщувались на інтернет-сайтах наукових конференцій. Загалом, у 2020/2021 навчальному році здобувачі освіти опублікували 32 тези у збірниках матеріалів конференцій різних рівнів.

Педагогічні працівники коледжу здійснювали методичну роботу, представивши власні розробки на виставці Творчі сходинки педагогів Волині. 24 найкращі роботи були відібрані для обласного етапу виставки. 10 з них отримали дипломи та відзнаки (методичні напрацювання Оксани Білик, Лідії Катинської, Олени Пелех, Олександра Дидича, Лілії Музиченко, Миколи Чучького, Наталії Зілюк, Тетяни Листопад, Наталії Семенюк, Василя Цюся, Оксани Пойди та Оксани Пальохи; збірники матеріалів конференції «Володимир-Волинський педагогічний коледж: минувшина, сучасність, майбуття» та матеріалів конференції, присвяченої 150 річниці від дня народження Агатангела Кримського).

Академічна культура – ознака якісної освіти європейського рівня, а її дотримання – обов’язок кожного учасника освітнього процесу Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу. Саме тому, для перевірки всіх наукових та навчально-методичних матеріалів, авторами яких є учасники освітнього процесу, коледж уклав договір з компанією «Антиплагіат» та забезпечив можливість користуватися інтернет-сервісом «Unisheck».

Традиційно, високі здобутки в навчальній, мистецькій сферах продемонстрували здобувачі освіти, ставши переможцями та призерами олімпіад, конкурсів, змагань. Зокрема, під керівництвом викладачів Світлани Лупенко-Ковтун та Нелі Просової студенти коледжу взяли участь у мовно-літературній онлайн-вікторині; Лілія Сулімова підготувала студентів до участі у Всеукраїнському відкритому марафоні з української мови імені Петра Яцика (диплом І ступеня отримала Берегова Іванна (1-В), II ступеня- Нагорна Дарина (3-В), III ступеня – Боць Софія (1-В)). Під керівництвом Оксани Білик студенти спеціальності 014.12. «Середня освіта (Образотворче мистецтво)» взяли участь у міжнародному фестивалі-конкурсі «Талант року» та Всеукраїнському конкурсі мистецтв «Мрії багато не буває». Лауреатами I ступеня стали студенти: Гришук Є. (4-А) та Мігун Т. (3-А); Діана Олексюк підготувала студентів до участі у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі «Мелодія моєї мрії», де учасники продемонстрували високий рівень виконавської та хореографічної майстерності та здобули I місце у своїй віковій категорії. Студенти спеціальності 014.10 «Трудове навчання та технології» під керівництвом педагогів Ольги Вітрук, Олени Клюд, Галини Олексюк взяли участь у VI Всеукраїнському дистанційному конкурсі декоративно-ужиткового мистецтва та образотворчого мистецтва «Моя мистецька Україна», де здобули Гран-прі конкурсу (Алейнікова В. (2-О)) та призові місця. Педагоги циклової комісії трудового навчання та технологій та викладачка Тетяна Токарева підготували переможців конкурсів «Моя мрія – моє майбутнє», «Моя територія нахнення»; Тетяна Табаченко та Вікторія Махніцька – лауреатів I ступеня Міжнародного багатожанрового конкурсу «Різдвяна зірка». Викладачі циклової комісії діловодства та інформаційної діяльності під керівництвом Нелі Просової залучали студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» до участі у

міжнародному конкурсі реклами «DO. IT ADS», профорієнтаційному конкурсі «Територія професії», всеукраїнському конкурсі фото та відеоробіт «Lime. Go to read!», організованому кафедрою бібліотекознавства та інформології Інституту журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка. Роботи здобувачів освіти коледжу займали призові місця у різних номінаціях. Студенти спеціальності 014.12. «Середня освіта (Образотворче мистецтво)» та 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» під керівництвом досвідчених викладачів циклової комісії образотворчого мистецтва та окремих методик стали переможцями ряду мистецьких конкурсів «Мереживі вірші», «Писанкова веселка», «Битва жанрів», «Створюємо інтерактивний простір безпеки».

У 2020/2021 навчальному році педагоги організували та провели студентські олімпіади з історії, математики, фізики, інформатики, діловодства, педагогіки, трудового навчання та образотворчого мистецтва, залучали здобувачів освіти до участі в онлайн-олімпіадах «Олімпус», «На урок».

Важливим напрямком педагогічної роботи коледжу є виховання студентської молоді. У 2020/2021 навчальному році у форматі онлайн проводилися тематичні виховні години, розважальні вечори, бліц-інформування, мистецькі виставки та конкурси тощо. Зокрема, викладачі циклової комісії дошкільної педагогіки та окремих методик під керівництвом Валентини Сидорук за участю студентів спеціальності 012 «Дошкільна освіта» відзначили день дошкільця; педагоги музичного мистецтва та окремих методик під керівництвом голови комісії Тетяни Табаченко організували онлайн-концерт «Новорічний маскарад», онлайн-святкування дня музики; Лілія Сулімова та Наталя Зілюк провели розважальний онлайн-захід до дня коледжу; Олександр Дидич та Олександр Музичук – до 8-го березня; Лілія Музиченко підготувала заходи для відзначення дня пам'яті та примирення; Олена Пелех та Ольга Шостак залучили студентів до всеукраїнського онлайн-марафону «Сднаймо душі словом Кобзаря»; викладачі циклової комісії образотворчого мистецтва та окремих методик під керівництвом Лесі Мартинюк провели конкурс творчих робіт «В її імені – барви України», присвячений 150-річчю від дня народження Лесі Українки. Потужний виховний вплив на формування свідомості майбутніх фахівців галузі дошкільця та загальної середньої освіти має залучення їх до діяльності у волонтерських загонах. Під керівництвом практичного психолога коледжу Ігоря Поліщука та досвідчених педагогів, студенти проводили цікаві заходи в інклюзивно-ресурсному центрі «Жовта парасоля», співпрацювали з ГО «Берег надії», брали участь у благодійних акціях.

Важливе завдання, що стоїть перед викладачами та адміністрацією коледжу – налагодження міжнародної співпраці. У 2021 році викладачі циклової комісії іноземних мов та методики навчання іноземної мови активно взаємодіяли з неприбутковим фондом Катерини Манофф «ENGIN». У результаті цієї співпраці 38 студентів з найвищим рівнем володіння англійською мовою мали змогу спілкуватися онлайн з носіями мови. Студенти спеціальності 013 «Початкова освіта» стали учасниками Міжнародного турніру по вивченню лексики Word Engine Team Challenge Tournament.

Реагуючи на потреби ринку праці, у 2020/2021 навчальному році у коледжі було відкрито нову спеціальність 015.39 «Професійна освіта (Цифрові технології)». Випускники спеціальності матимуть значні переваги, адже здобувши таку освіту, зможуть працювати в області комп'ютерних технологій та у сфері надання освітніх послуг.

Таким чином, враховуючи впровадження освітніх реформ та продовження роботи в умовах карантину, запровадженню з метою запобігання та поширення гострої респіраторної хвороби Covid-19, проблемне питання організації навчально-методичної роботи коледжу у 2021/2022 навчальному році залишається незмінним:

Забезпечення якості надання освітніх послуг в умовах реформування професійної освіти та організації дистанційного і змішаного навчання у зв'язку із поширенням епідемії.

Працюючи над зазначеним проблемним питанням, педагогічний колектив у 2021/2022 навчальному році вирішуватиме такі завдання:

– Забезпечення умов для збереження здоров'я учасників освітнього процесу коледжу в умовах епідемії коронавірусної хвороби, сприяння участі працівників коледжу в щепленні проти COVID-19.

– Удосконалення існуючих та пошук нових моделей дистанційного та змішаного навчання.

– Розробка освітньо-професійних програм усіх спеціальностей, навчальних планів та комплексів навчально-методичного забезпечення відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, затверджених у 2021 році.

– Акредитація спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація».

- Здійснення профорієнтаційної роботи.
- Дотримання норм академічної доброчесності.
- Здійснення заходів з протидії булінгу.
- Належна підготовка студентів другого курсу усіх спеціальностей до складання державної підсумкової атестації з дисциплін загальноосвітньої підготовки у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
- Забезпечення умов для діяльності Студентського наукового товариства.
- Участь у наукових конференціях.
- Друк статей у фахових періодичних виданнях.
- Вступ викладачів коледжу до аспірантур, сприяння індивідуальній науковій роботі педагогічних працівників.
- Підготовка методичних посібників, рекомендацій відповідно до визначених індивідуальних проблемних питань.
- Підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу, в тому числі інформально.
- Забезпечення діяльності органів студентського самоврядування.
- Завдання господарської діяльності коледжу в 2021/2022 навчальному році:
 - Поточний ремонт навчальних приміщень коледжу.
 - Забезпечення виконання заходів з пожежної безпеки та цивільного захисту населення.
 - Перекриття даху спортивного залу, проведення робіт з капітального ремонту частини даху головного корпусу.
 - Забезпечення належних умов проживання здобувачів освіти у студентському гуртожитку.
 - Реконструкція спортивного майданчика.
 - Придбання комп'ютерних класів.

I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	В і д м і т к а п р о в и к о н а н н я
1	Узгодити з профкомом і затвердити наказом директора педагогічне навантаження викладачів на 2021/2022 навчальний рік у відповідності з наказом Міністерства освіти і науки України № 450 від 07.08.2002 року «Про затвердження норм часу для розрахунку і обліку навчальної роботи».	До 01.09	О.О.Юринець	
2	<i>Затвердити наказом:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● керівників студентських груп; ● голів циклових комісій; ● склад циклових комісій ● завідуючих навчальними кабінетами; ● керівників мистецьких гуртків і спортивних секцій; ● керівників секцій студентського наукового товариства; ● наставників для новопризначених педагогів. 	До 01.09	Дирекція	
3	<i>Обговорити і затвердити:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● річний план роботи коледжу; ● календарно-тематичні плани з навчальних дисциплін; ● робочі навчальні програми кожної дисципліни; ● індивідуальні плани роботи викладачів; ● плани роботи циклових комісій; ● плани роботи навчальних кабінетів, майстерень; ● план роботи мистецьких гуртків та спортивних секцій; ● плани роботи керівників студентських груп; ● план роботи студентського наукового товариства та окремих секцій. 	31.08 До 10.09 До 11.01 До 16.09 До 16.09 До 16.09 До 16.09 До 16.09 До 16.09	М.Г.Савельєв Викладачі Викладачі Голови ЦК Голови ЦК Голови ЦК Зав. кабінетами Кер. гуртків Кер. груп Керівники СНТ	
4	<i>Скласти, узгодити з профкомом і затвердити розклади та графіки:</i> <ul style="list-style-type: none"> ● навчальних занять, консультацій на перший семестр; ● на другий семестр; ● педагогічної практики на перший семестр; ● на другий семестр 	До 10.09 До 14.01 До 10.09 До 14.01	О.О.Юринець О.О.Юринець О.П.Пелех О.П.Пелех	
5	Прийняти академічну заборгованість студентів	25, 27.08	Заввідділами, викладачі	
6	Укомплектувати наказом студентські групи	До 01.09	Дирекція	

7	Затвердити наказом старост студентських груп	До 10.09	Завідувачі відділень	
8	Закріпити наказом членів дирекції коледжу за певними напрямками студентського самоврядування	10.09	Л.С.Мечнік	
9	Забезпечити педагогічних працівників навчальною документацією: <ul style="list-style-type: none"> • журналами навчальних занять; • журналами академічних груп; • груповими журналами практики; • журналами керівників груп; • журналами роботи кабінетів; • журналами гурткової роботи 	До 01.09	О.О.Юринець, О.П.Пелех, О.М.Бігун, В. А. Цьось О.О.Юринець Л.С.Мечнік	
10	Оформити і вручити студентам: <ul style="list-style-type: none"> • студентські квитки; • залікові книжки 	25.09 27.11	О.М.Бігун, В. А. Цьось	
11	Оформити і довести до відома викладачів та студентів: <ul style="list-style-type: none"> • графік освітнього процесу; • розклад навчальних занять; • розклад роботи мистецьких гуртків, спортивних секцій; • тематику засідань педагогічної, методичної та адміністративної рад; • основні завдання коледжу на 2021/2022 навчальний рік; • графік модерзації діяльності коледжу. 	31.08 31.08 10.09 10.09 10.09 10.09	Дирекція	
12	Зустріч адміністрації зі студентами нового набору	31.08	Дирекція	
13	Провести тарифікацію викладачів	До 03.09	О.О.Юринець, Ю.В.Калішук	
14	Провести батьківські збори: <ul style="list-style-type: none"> • батьків студентів 1-го курсу; • загальноколеджні 	Жовтень Листопа д Квітень	Дирекція	
15	Узагальнити матеріали з працевлаштування випускників 2021 року	До 09.10	О.П.Пелех	

ПЛАН-КАЛЕНДАР РОБОТИ КОЛЕДЖУ

<i>День тижня</i>	<i>Тиждень</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Час проведення</i>
Понеділок	1-4	Нарада при директору	8:00
	4/2	Засідання наглядової ради коледжу	16:00
Вівторок	1-4	Години спілкування	14:30
	4	Курсові збори студентів	14:30
Середа	1	Засідання студентського профспілкового комітету	16:00
	2	Засідання старостату	14:30
	4	Засідання ради гуртожитку	17:00
	4	Курсові збори студентів	14:30
Четвер	2, 4	Навчання з цивільного захисту	15:00
	3	Засідання ради з профілактики правопорушень	16.00
	3	Засідання студентської ради	17:00
	4	Вечори відпочинку	17:00
	4	Курсові збори студентів	14:30
П'ятниця	1	Засідання адміністративної ради	14:00
	1/3	Загальні збори трудового колективу	14:00
	2/2	Засідання педагогічної ради	14:00
	3/2	Засідання циклових (предметних) комісій	14:00
	4/2	Засідання методичної ради	14:00
	4	Нарада з технічним персоналом	14:00

З ОГЛЯДУ НА КАРАНТИННІ ОБМЕЖЕННЯ,

З 1 ВЕРЕСНЯ ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ НАСТУПНИЙ ГРАФІК ДЗВІНКІВ:

Понеділок – четвер			
№	Початок	Закінчення	П-ва
I	8:00	9:20	10
II	9:30	10:50	30
III	11:20	12:40	30
IV	13:10	14:30	10
V	14:40	16:00	10
VI	16:10	17:30	-

П'ятниця			
№	Початок	Закінчення	П-ва
I	8:00	9:20	10
II	9:30	10:50	20
III	11:10	12:30	20
IV	12:50	14:10	10
V	14:20	15:40	10
VI	15:50	17:10	-

II. РОБОТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ РАДИ

№ з а с і о а н н я	Порядок денний	Дат а про веден ня	Відповідальний	Від міт ка про вико нан ня
1	1. Про організований початок освітнього процесу у 2021/2022 н.р.	11.09	О. О. Юринець	
2	1. Про підготовку до акредитації спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво та реставрація» 2. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін	01.10	О. О. Юринець О. О. Юринець	
3	1. Про стан адаптації першокурсників до нових умов навчання у коледжі. 2. Про здійснення профорієнтаційної роботи учасниками освітнього процесу коледжу	05.11	О. М. Бігун, В. А. Цьось І. А. Поліщук М. Г. Савельєв	
4	1. Ефективність планування викладачами своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації педагогічної практики в умовах Нової української школи	03.12	О. П. Пелех	
5	1. Використання інформаційно-комунікаційних технологій під час підготовки студентів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»	14.01	Л. С. Мечнік Н. І. Просова	
6	1. Сучасні підходи в організації освітнього процесу з фізичного виховання у коледжі 2. Про особливості ведення навчальної документації академічних груп	04.02	В. Ю. Мелех А. П. Гаврилюк О. М. Бігун	
7	1. Про стан формування професійних компетентностей здобувачів освіти за спеціальністю 013 «Початкова освіта»	04.03	О. О. Юринець	
8	1. Організація самостійної роботи студентів під час викладання соціально-економічних дисциплін	01.04	С. С. Слюсарук-Літвін	
9	1. Про підготовку студентів до семестрових та державних кваліфікаційних екзаменів.	06.05	О. О. Юринець	
10	1. Про підготовку коледжу до роботи у новому 2021/2022 навчальному році 2. Про стан роботи з профілактики травматизму в коледжі впродовж 21/22 навчального року 3. Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження на 2021/2022 навчальний рік	03.06	М. Г. Савельєв О. О. Юринець, Л. О. Крупеня О. О. Юринець, О. С. Білик	

ІІІ. РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

№ з а с і д а н н я	Порядок денний	Д а т а п р о в е д е н н я	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>1. Про особливості організації освітнього процесу в коледжі у 2021/2022 н.р.</p> <p>2. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в коледжі</p> <p>3. Про підсумки державних кваліфікаційних іспитів у 2020/2021 навчальному році.</p> <p>4. Про затвердження графіка освітнього процесу коледжу на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>5. Про затвердження річного плану роботи коледжу на 2020/2021 навчальний рік.</p> <p>6. Про затвердження робочих навчальних планів на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>7. Звіт про роботу приймальної комісії.</p> <p>8. Про переведення студентів з місць, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб на місця державного замовлення.</p>	31.08	<p>О. О. Юринець</p> <p>О. О. Юринець</p> <p>О. О. Юринець</p> <p>О. О. Юринець С. С. Слюсарук-Літвін</p> <p>О. О. Юринець</p> <p>Л. С. Мечнік Л. С. Мечнік</p>	
2	<p>1. Про атестацію педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>2. Про працевлаштування випускників коледжу 2021 року.</p>	08.10	<p>О. О. Юринець</p> <p>О. П. Пелех</p>	
3	<p>1. Про стан використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі коледжу.</p> <p>2. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році.</p> <p>3. Про затвердження правил прийому до Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А. Ю. Кримського у 2022 році.</p>	24.12	<p>М. Г. Савельєв</p> <p>С. С. Слюсарук-Літвін</p>	
4	<p>1. Про графік освітнього процесу на II семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>2. Про встановлення лімітів стипендіатів на II семестр 2021/2022 н.р.</p> <p>3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації на 2022 рік</p>	13.01	<p>О. О. Юринець</p> <p>О. М. Бігун С. С. Слюсарук-Літвін</p>	
5	<p>1. Про підсумки проходження переддипломної практики студентами спеціальностей 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Діловодство).</p>	11.03	<p>О. П. Пелех</p>	

6	1. Особливості музично-теоретичної підготовки у професійному становленні майбутнього вчителя початкових класів НУШ	13.05	Л. С. Мечнік	
7	1. Формування професійних компетентностей студентів спеціальностей 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та 014.12 «Середня освіта (Образотворче мистецтво)» в умовах педагогічного коледжу. 2. Про допуск студентів випускних груп до державної атестації 1. 3. Про встановлення лімітів стипендіатів на I семестр 2022/2023 н.р.	10.06	В. А. Цьось Кер. груп випускних курсів О. М. Бігун	

IV. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

<i>№ запису</i>	<i>Порядок денний</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1	1. Про виконання умов Колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу імені А. Ю. Кримського Волинської обласної ради.	11.01	О. С. Білик	

V. НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>Організація науково-методичної роботи</i>				
1.	Організувати вивчення чинних документів в галузі освіти	Постійно	С. С. Слюсару к-Літвін Голови ЦК	
2.	Провести перевірку комплексів навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін	Серпень	О. О. Юринець Члени адміністрації	
3.	Провести інструктивно-методичну нараду з питань розробки ОПП відповідно до затверджених Стандартів фахової передвищої освіти	Серпень-вересень	О. О. Юринець	
4.	Сприяти участі викладачів у роботі обласних методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Волинської області	Протягом року	С. С. Слюсару к-Літвін Голови ЦК	
	Сприяти участі викладачів коледжу у роботі Міжнародної науково-практичної конференції «Україна між Сходом і Заходом: проблеми і перспективи міжкультурної комунікації у XXI столітті»	21.10.	О. О. Юринець С. С. Слюсару к-Літвін, Голови ЦК	
5.	Організувати та провести засідання обласного методичного об'єднання викладачів суспільних дисциплін	16.03.	М. С. Стрільчук	
6.	Залучати викладачів до участі в конференціях, семінарах, вебінарах	Протягом року	О. О. Юринець С. С. Слюсару к-Літвін	
7.	Надавати допомогу викладачам та головам ЦК в організації роботи над науково-методичною проблемою коледжу	Протягом року	О. О. Юринець С. С. Слюсару к-Літвін	

8.	Забезпечувати рецензування та презентацію навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, підготовлених викладачами коледжу	Протягом року	С. С. Слюсару к-Літвін Голови ЦК	
9.	Надавати консультативну допомогу у виборі форм та видів підвищення кваліфікації викладачів	Протягом року	О. О. Юринець С. С. Слюсару к-Літвін	
10.	Поширювати практику проведення навчальних занять з використанням інноваційних технологій, ресурсів дистанційного навчання	Протягом року	С. С. Слюсару к-Літвін Голови ЦК	
11.	Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік	До 25.12.	С. С. Слюсару к-Літвін	
12.	Надавати методичні поради та консультації викладачам коледжу	Протягом року	О. О. Юринець С. С. Слюсару к-Літвін	
13.	Продовжити діяльність Студентського наукового товариства	Протягом року	О. О. Юринець Керівники секцій	
14.	Продовжити роботу постійно діючих психолого-педагогічного семінару та семінару з правової освіти.	Протягом року	С. С. Слюсару к-Літвін Викладачі коледжу	
15.	Провести тиждень циклової комісії природничих дисциплін, фізичного виховання та окремих методик, тиждень та відкрите засідання викладачів іноземних мов та методики навчання іноземної мови	Жовтень, листопад	О. В. Цибульська, А. А. Левицька	
16.	Здійснювати інформаційне наповнення і оновлення офіційного сайту та електронної бібліотеки коледжу.	Протягом року	Б. В. Вашук, В. А. Цьось	
17.	Організувати зустрічі з авторами підручників для ЗЗСО та представниками видавництва.	Протягом року	Голови ЦК, Бібліотекарі	
18.	Організувати та провести науково-практичну конференцію «30 років незалежності: тенденції становлення освіти»	Січень	О. О. Юринець С. С. Слюсару к-Літвін	
19.	Сприяти підготовці та друку статей педагогічних працівників коледжу у наукових фахових виданнях та збірниках матеріалів науково-теоретичних і науково-практичних конференцій.	Протягом року	С. С. Слюсару к-Літвін Голови ЦК	
20.	Організувати роботу Школи молодого педагога	Протягом року	С. С. Слюсару к-Літвін	
21.	Сприяти роботі Ради молодих учених коледжу	Протягом року	О. О. Юринець Голови ЦК	
<i>Організація та проведення атестації педагогічних працівників</i>				
1	Створити атестаційну комісію коледжу.	До 20.09	М. Г. Савельєв	
2	Скласти списки осіб, які підлягають черговій атестації у 2021/2022 н.р.	До 10.10	С. С. Слюсару к-Літвін	

3	Забезпечити подання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації.	До 10.10	С. С. Слюсару к-Літвін	
4	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії.	До 20.10	М. Г. Савельєв	
5	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються.	До 15.03	Члени АК	
6	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії коледжу	Березень	М. Г. Савельєв	
7	Підготувати відповідні матеріали для подання до атестаційної комісії II (III) рівня.	Лютий-квітень	С. С. Слюсару к-Літвін Педагогічні працівники	

VI. РОБОТА МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з а с і д а н н я	<i>Порядок денний</i>	<i>Дата провед ення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>В і д м і т к а п р о в и к о н а н н я</i>
1	<p>1. Підсумки науково-методичної роботи, що велася у коледжі впродовж 2020/2021 навчального році та завдання на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>2. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік.</p> <p>3. Про підготовку освітньо-професійних програм відповідно до затверджених стандартів фахової передвищої освіти</p> <p>4. Про затвердження індивідуальних проблемних питань, над якими працюватимуть викладачі коледжу у 2021/2022 навчальному році</p> <p>5. Про затвердження тематики дипломних та курсових робіт студентів усіх спеціальностей.</p>	27.08	<p>С. С. Слюсарук-Літвін</p> <p>О.О.Юринець</p> <p>О.О.Юринець</p> <p>Голови ЦК</p> <p>С. С. Слюсарук-Літвін</p>	
2	Педагогічна практика як засіб професійної підготовки майбутніх вчителів трудового навчання	22.10	О. А. Вітрук	
3	Мовленнєва культура студентів коледжу як важлива складова їх успішної професійної діяльності	24.12	Г. В. Матвейчук	
4	Культура здоров'язбереження у професійній підготовці майбутнього педагога	25.02	О. В. Цибульська	
5	Інтегративний підхід у формуванні ключових компетентностей майбутніх вчителів початкових класів на заняттях філологічних дисциплін	22.04	С. М. Лупенко-Ковтун	
6	<p>1. Звіт про науково-методичну і науково-дослідну роботу циклових комісій.</p> <p>2. Звіт про науково-дослідну діяльність секцій студентського наукового товариства</p>	17.06	<p>Голови ЦК</p> <p>Кер. секцій</p>	

VII. РОБОТА ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

№ з а с і д а н н я	Перелік обов'язкових до розгляду питань	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Затвердження плану роботи комісії на 2021/2022 навчальний рік. 2. Особливості організації освітнього процесу у 2021/2022 н.р. 3. Обговорення та погодження робочих навчальних програм. 4. Про підготовку до затвердження тематики курсових робіт для студентів усіх спеціальностей 5. Про результати складання ЗНО студентами II курсу. 6. Узгодження кандидатур викладачів-наставників.	27.08	Голови ЦК	
2	1. Про роботу викладачів ЦК із забезпечення освітнього процесу підручниками та навчальними посібниками. 2. Про участь викладачів професійно-практичних дисциплін у підготовці студентів випускних груп до переддипломної практики зі спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Діловодство). 3. Про підготовку та затвердження заліково-екзаменаційної документації на I семестр. 5. Про виконання навчальних планів і програм з курсу...	19.11	Голови ЦК	
3	1. Про організацію та керівництво науково-дослідною роботою студентів коледжу у секціях студентського наукового товариства. 2. Про стан навчально-методичного забезпечення викладання ... (дисциплін, з яких атестуються викладачі у поточному навчальному році) зі спеціальності... 3. Про хід семестрових екзаменів та якість знань студентів 1-4-х курсів із... (навчальних дисциплін). 4. Про роботу членів комісії щодо підвищення якості освіти та готовності студентів до складання ЗНО	12.01	Голови ЦК	
4	1. Про виконання планів наставницької роботи досвідчених викладачів із молодими та новопризначеними педагогами. 2. Про підготовку і затвердження заліково-екзаменаційної документації на II семестр 4. Огляд новітньої наукової літератури з психолого-педагогічної та професійної проблематики (монографії, дисертації, фахові видання, збірники матеріалів науково-теоретичних і науково-практичних конференцій)	18.03	Голови ЦК	

5	<p>1. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачів.</p> <p>2. Звіти викладачів ЦК щодо науково-методичної та науково-дослідної роботи у 2021/2022 навчальному році.</p> <p>3. Про участь членів ЦК у підготовці студентів 3-го курсу спеціальностей 013 Початкова освіта, 014.12 Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології) та 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація до літньої практики.</p> <p>4. Про стан взаємовідвідування освітніх заходів членами ЦК протягом 2021/2022 навчального року.</p> <p>5. Підсумки роботи комісії за 2021/2022 навчальний рік</p>	15.05	Голови ЦК	
---	---	-------	-----------	--

VIII. РОБОТА ПОСТІЙНО ДІЮЧОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СЕМІНАРУ

№ з а с і д а н н я	<i>Порядок денний</i>	<i>Дата про веде ння</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Від міт ка про вико нан ня</i>
1	Підвищення навчальної мотивації студентів в умовах організації різних моделей дистанційного та змішаного навчання	24.09	Б. С. Шахраюк	
2	«4-К» - вимога НУШ до формування професійних компетентностей майбутнього педагога	26.11	Л. Л. Катинська	
3	Арт-терапія як засіб гармонізації психічного здоров'я викладача в умовах сьогодення	18.02	О. Г. Гусєва	
4	Онлайн-тести як засіб оцінювання знань здобувачів освіти в сучасних умовах організації освітнього процесу	29.04	О. В. Гнепа	

РОБОТА СЕМІНАРУ З ПРАВОВОЇ ОСВІТИ

№ засідан	<i>Порядок денний</i>	<i>Дата про веде ння</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Від міт ка про вико нан ня</i>
1	Правові аспекти організації проживання здобувачів освіти у студентському гуртожитку	29.10	Б. Л. Чишій	
2	Авторське право в інтернеті: що потрібно знати педагогам.	10.12	Т. В. Лахманець	
3	Законодавчі аспекти організації інклюзивного навчання в закладі освіти	25.03	І. А. Поліщук	
4	Правове виховання здобувачів освіти в умовах організації різних моделей дистанційного та змішаного навчання	27.05	М. С. Стрільчук	

IX. ПЛАН-ГРАФІК ЗАЛУЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА СТЕЙК-ХОЛДЕРІВ ДО МОНІТОРИНГУ ОПП, ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВИХ КОМІСІЙ

<i>Комісія</i>	<i>Вересень</i>	<i>Жовтень</i>	<i>Листопад</i>	<i>Грудень</i>	<i>Січень</i>	<i>Лютий</i>	<i>Березень</i>	<i>Квітень</i>	<i>Травень</i>	<i>Червень</i>
012 Дошкільна освіта									+	

013 Початкова освіта. Педагог-організатор										+	
013 Початкова освіта. Іноземна мова в початкових класах			+								
014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)		+									
014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)											+
015 Професійна освіта (Цифрові технології)				+							
023 Образотворче мистецтво											+
029 Діловодство											
Соціально-економічних дисциплін								ОМО	АР		
Дошкільної освіти										Н	
Шкільної педагогіки, психології та окремих методик								АР			
Словесників									МР		
Іноземних мов та методики іноземної мови			Т, ВЗ								
Природничих дисциплін, фізичного виховання та окремих методик		Т					МР				
Комп'ютерних та математичних дисциплін				ІР							
Образотворчого мистецтва та окремих методик											ІР
Трудового навчання та технологій		МР									

Музичного мистецтва та окремих методик									ПР	
Діловодства та інформаційної діяльності				АР						
Керівників груп і вихователів гуртожитку				МР						

Умовні позначення:

АР – засідання адміністративної ради;

ПР – засідання педагогічної ради;

МР – засідання методичної ради;

Н – узагальнення наказом;

Т – тиждень циклової комісії;

ВЗ – відкрите засідання циклової комісії;

ОМО – засідання обласного методичного об'єднання.

Х. МОДЕРАЦІЯ

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
СЕРПЕНЬ			
Засідання методичної ради	27.08	О. О. Юринець	
Засідання циклових комісій	27.08	Голови ЦК	
Нарада з керівниками груп з питань планування виховної роботи	30.08	Л. С. Мечнік	
Засідання педагогічної ради	31.08	М. Г. Савельєв	
Зустріч адміністрації коледжу зі студентами нового набору	31.08	М. Г. Савельєв	
ВЕРЕСЕНЬ			
Засідання адміністративної ради	11.09	О. О. Юринець	
Засідання старостату	14.09	О. М. Бігун І. В. Цюць	
Робота постійно діючого психолого-педагогічного семінару	24.09	Б. С. Шахраюк	
Інструктаж працівників коледжу щодо роботи в умовах карантину, пов'язаного із поширенням COVID-19.	До 01.09	Юринець О.О. Мечнік Л.С. О.М.Пелех	
Інструктаж здобувачів освіти коледжу щодо роботи в умовах карантину, пов'язаного із поширенням COVID-19.	01.09	Керівники студентських груп	
Узгодження та затвердження: <ul style="list-style-type: none"> ● розкладу навчальних занять на I семестр; ● графіка індивідуальних консультацій викладачів; ● розклад педагогічної практики на перший семестр; ● графіка консультацій з практики. 	До 10.09 До 08.09 До 10.09	О. О. Юринець О. О. Юринець О. П. Пелех О. П. Пелех	

Перевірити і затвердити: <ul style="list-style-type: none"> Плани роботи циклових комісій. Календарні плани викладачів на 1-й семестр. Робочі навчальні програми з усіх навчальних дисциплін. Плани роботи навчальних кабінетів і майстерень. Плани роботи керівників студентських груп. Плани роботи гуртків і факультативів. Плани виховної роботи 	15.09 10.09 15.09 15.09 15.09 15.09 15.09	О. О. Юринець Голови ЦК О. О. Юринець О. О. Юринець Л. С. Мечнік Л. С. Мечнік Л. С. Мечнік	
Оформити групові журнали обліку навчальної роботи	До 11.09	О.М.Бігун В. А. Цьбось	
Оформити журнали обліку відвідування занять студентами	До 10.09	О.М.Бігун В. А. Цьбось	
Мотиваційний тренінг зі студентами нового набору «Я і моя група»	14.09	І. А. Поліщук	
Оновити списки студентів пільгової категорії	До 10.09	Л. С. Мечнік	
Оформити журнали обліку навчальної практики	До 10.09	О.П.Пелех	
Оформити журнал обліку предметних консультацій	До 15.09	О.М.Бігун	
Оформити журнали обліку навчальних занять з основ гри на музичних інструментах	До 15.09	О.М.Бігун	
Бесіда з елементами тренінгу: «Адаптація до нових умов навчання»	23.09	І. А. Поліщук	
Створення реєстру іногородніх студентів, які проживають на приватних квартирах	До 17.09	Л.С.Мечнік	
Тиждень профілактики правопорушень	14-16. 09	Керівники груп	
Зустрічі першокурсників із студентами четвертого курсу	27-30. 09	Керівники груп	
Експерсії містом (студенти нового набору)	Протяго м місяця	Керівники груп	
Відзначення знаменних дат: Бліц-інформування он-лайн до Міжнародного дня грамотності. Заходи, присвячені 103-річчю від дня народження В. О. Сухомилинського. Міжнародний день демократії День дошкілля	08.09 Вересень 15.09 28.09	С.М.Лупенко-Ковтун Т.М.Листопад Л.Л.Кагинська О.В.Гнепа М.С.Стрільчук В.М.Сидорук	
ЖОВТЕНЬ			
Вечір до Дня працівників освіти «Хай буде священним ім'я твоє»	23.09	О.І.Дидич Т.А.Табаченко	
Засідання адміністративної ради	01.10	О. О. Юринець	
Засідання педагогічної ради	08.10	М.Г.Савельєв	
Засідання методичної ради	22.10	О. А. Вітрук	

Міжнародної науково-практичної конференції «Україна між Сходом і Заходом: проблеми і перспективи міжкультурної комунікації у XXI столітті»	21.10	С. С. Слюсарук-Літвін О. О. Юринець Викладачі	
Тиждень профілактики правопорушень	19-21.10	Керівники груп	
Тиждень циклової комісії природничих дисциплін, фізичного виховання та окремих методик	18-22.10	О. В. Цибульська	
Засідання атестаційної комісії з порядком денним: 1. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році. 3. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії	20.10	М.Г.Савельєв	
Батьківські збори студентів першого курсу	29.10	О. О. Юринець	
Робота семінару з правової освіти	29.10	Б. Л. Чишій	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про фізичну підготовленість студентів 1-го курсу та завдання викладачам фізичного виховання; • Про заходи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в осінньо-зимовий період 2021/2022навчальний рік; • Про вивчення системи роботи викладачів (що претендують на присвоєння педагогічних звань в час атестації); • Про підсумки проведення тижня циклової комісії природничих дисциплін, фізичного виховання та окремих методик 	01.10 15.10 20.10 22.10	В.Ю.Мелех О. М. Пелех С. С. Слюсарук-Літвін С. С. Слюсарук-Літвін	
Відзначення знаменних дат: День українського козацтва. День захисника України Відзначення дня визволення України від фашистських загарбників.	12.10 28.10	О.ІІ.Наумчук Т.А.Стегній М.З.Нагірний	
ЛИСТОПАД			
Засідання адміністративної ради	05.11	О. М. Бігун, В. А. Цьось І. А. Поліщук М. Г. Савельєв	
Міжнародний День студента «Я заявляю про себе» (он-лайн представлення)	17.11	Керівники груп перших курсів	
День коледжу	11.11	Л.С.Мечнік Керівники груп Л.О.Сулімова Н.В.Зілюк Т.А.Табаченко	
Тиждень профілактики правопорушень	16-18.11	Керівники груп	
Засідання циклових комісій	19.11	Голови ЦК	
Засідання круглого столу з питань протидії сімейного насилля та цькування у студентському колективі	30.11	І. А. Поліщук	
Робота постійно діючого психолого-педагогічного семінару	26.11	Л. Л. Катинська	
Тиждень ЦК викладачів іноземних мов та методики навчання іноземної мови	15.11-19.11	А. А. Левицька	

Загальноколеджні батьківські збори	26.11	Дирекція	
День української писемності та мови	09.11	Г.С.Шостак	
Видати наказ: <ul style="list-style-type: none"> Про стан відвідування навчальних занять студентами 4-го курсу всіх спеціальностей 	30.11	О.М.Бігун В. А. Цьось	
Скласти розклад екзаменів зимової екзаменаційної сесії	До 20.11	О. О. Юринець	
Затвердити екзаменаційні матеріали семестрових екзаменів	До 20.11	О. О. Юринець	
День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	26.11	Т. В. Лахманець	
ГРУДЕНЬ			
Засідання адміністративної ради	03.12	О. П. Пелех	
Засідання педагогічної ради	24.12	М. Г. Савельєв	
Курсові збори щодо аналізу навчальних досягнень, з якими студенти підходять до зимової заліково-екзаменаційної сесії.	07-11.12	Дирекція	
Робота семінару з правової освіти	10.12	Т. В. Лахманець	
Засідання методичної ради	18.12	Г. В. Матвейчук	
Тиждень профілактики правопорушень	16-18. 11	Керівники груп	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> Про підсумки підготовки з цивільного захисту у 2021 році та завдання на 2022 рік. Про створення Приймальної комісії коледжу на 2021 рік. Про організацію цивільного захисту в коледжі. Про організацію навчання з цивільного захисту в 2021 році. Про затвердження номенклатури справ. Про стан ведення журналів навчальних занять. 	11.12 20.12 28.12 28.12 28.12 28.12	В.Д.Бичків М.Г.Савельєв В.Д.Бичків В.Д.Бичків Р.Я.Купіна В. А. Цьось О. М. Бігун	
Міжнародний день волонтерів	03.12	І.А.Полішук Т.А.Карпук І.В.Хомюк	
День Збройних сил України. Джентльмен-шоу. День захисту прав людини	06.12 09.12		
СІЧЕНЬ			
Загальні збори трудового колективу	11.01	О. С. Білик	
Засідання адміністративної ради	14.01	Л. С. Мечнік Н. І. Просова	
Засідання педагогічної ради	13.01	М.Г.Савельєв	
Засідання циклових комісій	12.01	Голови ЦК	
Науково-практична конференція 30 років незалежності: тенденції становлення освіти	Січень	О. О. Юринець С. С. Слосарук-Літвін	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> Про створення добровільного осередку «Варта порядку». Про створення добровільної пожежної дружини. 	04.01 04.01 04.01	Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій	

<ul style="list-style-type: none"> • Про призначення відповідального за технічний захист інформації. • Про призначення відповідального за сайт коледжу. • Про призначення відповідальної особи за електрогосподарство. • Про призначення відповідального за газове господарство. • Про призначення відповідального за безпеку експлуатацію ліфтів. • Про призначення відповідального за технічний стан та безпеку експлуатацію теплових установок і мереж. • Про постійно діючу комісію зі списання матеріальних цінностей. • Про створення комісії для проведення державної атестації із загальноосвітніх дисциплін. • Про призначення відповідальної особи за організацію доступу до публічної інформації. • Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних. • Про направлення студентів 4-их курсів на переддипломну практику. • Про стан роботи з охорони праці і техніки безпеки в коледжі. • Про підсумки роботи коледжу у I семестрі 2021/2022 навчального року. 	04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 04.01 14.01 26.01 26.01	Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій А.О.Луць Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій Б. Л. Чишій О.П.Пелех Л.О.Крупеня О.О.Юринець	
Відзначення знаменних дат: Інформаційно-просвітницький виховний захід, присвячений 151річниці А.Ю.Кримського «Велет розуму і духу» Урок мужності «Героям Крут присвячується»	13.01 27.01	Керівники груп Г. В. Матвейчук Ю.М.Патріарх	
лютий			
Засідання адміністративної ради	04.02	В. Ю. Мелех А. П. Гаврилюк О. М. Бігун	
Тиждень профілактики правопорушень	15-17. 02	Керівники груп	
Засідання методичної ради	19.02	О. В. Цибульська	
Робота психолого-педагогічного семінару	18.02	О. Г. Гусєва	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про організацію індивідуальної роботи зі студентами <u>нового набору у студентському гуртожитку</u> 	22.02	Л.С.Мечнік	
Відзначення знаменних дат: День святого Валентина. Розважальний вечір «Так ніхто не кохав». Міжнародний день рідної мови білц-інформування День Героїв Небесної Сотні. Реквієм пам'яті «Майдан – духовний простір нації». Відзначенні 151-річниця від дня народження Л.Українки. Літературно- музична композиція «У всякого своя доля і свій шлях широкий»	13.02 17.02 18.02 24.02	Г.І.Подзізей М.В.Подзізей І. М. Дружук Л. С. Мечнік Т. А. Карпук Н.І.Просова	
БЕРЕЗЕНЬ			

Засідання адміністративної ради	04.03	О. О. Юринець	
Засідання педагогічної ради	11.03	М.Г.Савельєв	
Тиждень профілактики правопорушень	15-17. 03	Керівники груп	
Засідання циклових комісій	18.03	Голови ЦК	
Засідання обласного методичного об'єднання викладачів суспільних дисциплін	16.03	М. С. Стрільчук	
Розробити та затвердити графік захисту курсових робіт студентами 3-го курсу спеціальностей 014. 12. Середня освіта (Образотворче мистецтво), 014. Середня освіта (Трудове навчання та технології)	До 15.03	О.О.Юринець	
Підсумкове засідання атестаційної комісії	26.03	М.Г.Савельєв	
Робота семінару з правової освіти	25.03	І. А. Поліщук	
День відкритих дверей	Березень	Відповідальний секретар приймальної комісії Л.С.Мечнік, Т.А.Табаченко	
Видати накази:			
<ul style="list-style-type: none"> • Про стан відвідування навчальних занять студентами 3-го курсу. • Про проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту. 	31.03 04.03	І В. А. Цьось О. М. Бігун В. Д. Бичків	
Відзначення знаменних дат:			
<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародний жіночий день. «Княжна коледжу». • Шевченківські дні: • літературно-музична композиція «Живе під сонцем любові Шевченкова весна»; • конкурс читців «Єднаємо душі словом Кобзаря». 	04.03 09.03	Т. А. Карпук О. М. Музичук О. В. Шостак О. П. Пелех	
КВІТЕНЬ			
Засідання адміністративної ради	01.04	С. С. Слюсарук-Літвін	
Засідання методичної ради	16.04	С. М. Лупенко-Ковтун	
Тиждень профілактики правопорушень	19-22. 04	Керівники груп	
Тиждень новопризначеного педагога	18.04- 22.04	С. С. Слюсарук-Літвін	
Робота постійно діючого психолого-педагогічного семінару	29.04	О. В. Гнепа	
Батьківські збори студентів 1-4 курсів	24.04	Дирекція	
Затвердити екзаменаційні матеріали:	До 01.04 До 01.04	О.О.Юринець М.Г.Савельєв	
<ul style="list-style-type: none"> • до семестрових екзаменів; • атестації здобувачів освіти. 			
Розробити і затвердити графік захисту курсових робіт із педагогіки, фахових методик та діловодства студентами випускних курсів	До 05.04	О.О.Юринець	
Скласти розклади проведення державних і семестрових екзаменів	До 01.04	О.О.Юринець	
Видати накази:	15.04	О.О.Юринець	

<ul style="list-style-type: none"> • Про створення комісії для проведення державної підсумкової атестації. • Про організацію та проведення тижня новопризначеного педагога. 	22.04	С. С. Слюсарук-Літвін	
Відзначення знаменних дат: <ul style="list-style-type: none"> • День трагедії на Чорнобильській АС 	26.04	О.В.Гнепа	
ТРАВЕНЬ			
Засідання адміністративної ради	06.05	О. О. Юринець	
Засідання педагогічної ради	13.05	М.Г.Савельєв	
День цивільної оборони	12.05	В. Д. Бичків	
Тиждень профілактики правопорушень	17-19.05	Керівники груп	
Засідання циклових комісій	15.05	Голови ЦК	
Робота семінару з правової освіти	27.05	М. С. Стрільчук	
Модерація ходу і результативності екзаменів студентів 3-4-их курсів	Травень-червень	Дирекція, голови ЦК	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про направлення студентів 2-го курсу групи Д спеціальності «Дошкільна освіта» на переддипломну практику. • Про направлення студентів 3-го курсу групи Є спеціальності «Дошкільна освіта» на літню практику. • Про організацію і проведення табірної збору із студентами 3-го курсу спеціальностей «Початкова освіта», «Технологічна освіта», «Образотворче мистецтво» 	05.05 19.05 24.05	О.П.Пелех О.П.Пелех О.П.Пелех	
Відзначення знаменних дат: <ul style="list-style-type: none"> • День пам'яті та примирення. • Флеш-моб «З Україною а серці». • Святкуємо День вишиванки. • Свято останнього дзвоника 	03-05.05 19.05 20.05 31.05	Н.В.Семенюк О. П. Подворнюк Керівники груп Керівники випускних груп	
ЧЕРВЕНЬ			
Засідання адміністративної ради	03.06	М. Г. Савельєв О. О. Юринець, О. О. Юринець, О. С. Білик	
Засідання педагогічної ради	10.06	М. Г. Савельєв	
Модерація семестрових екзаменів студентів 1-2-их курсів	Червень	Дирекція голови ЦК	
Засідання методичної ради	17.06	О. О. Юринець	
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> • Про направлення студентів 3-го курсу спеціальностей «Початкова освіта», «Технологічна освіта», «Образотворче мистецтво» на літню практику в оздоровчі табори. • Про направлення студентів 1-го курсу групи Д спеціальності «Дошкільна освіта» на літню практику. • Про проведення одноденних туристичних походів. • Про підсумки державної підсумкової атестації у формі 	01.06 11.06 25.06 30.06	О.П.Пелех О.П.Пелех О.П.Пелех О.О.Юринець	

ЗНО студентів 2-го курсу.			
Скласти звіти про результати навчальної діяльності за II семестр	До 01.07	О.М.Бігун, В. А. Цьось	
Перевірка оформлення навчальної документації (групових журналів, журналів академічних груп, особових справ)	До 01.07	О.П.Пелех, О.М.Бігун, В. А. Цьось	

XI. ВИХОВНА РОБОТА

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
Нарада з керівниками груп з питань планування виховної роботи	28.08	Г.В.Матвейчук	
Зустріч адміністрації зі студентами нового набору	31.08	Л.С.Мечнік	
Затвердження планів виховної роботи	15.09	Л.С.Мечнік	
Затвердження планів роботи гуртків та факультативів	15.09	Л.С.Мечнік	
Засідання студентської ради	Щомісяця	Л.С.Мечнік	
Засідання старостату	Щомісяця	О.М.Бігун І.В.Хомюк	
Засідання профспілкового комітету	Щомісяця	Т.А.Карпук	
Засідання ради гуртожитку	Щомісяця	Т.А.Карпук	
Засідання наглядової ради коледжу	Щомісяця	Л.С.Мечнік	
Оновлення списків студентів пільгової категорії	До 10.09	Керівники груп	
День відкритих дверей	Березень	Відповідальний секретар приймальної комісії Л.С.Мечнік, Т.А.Табаченко	
РОБОТА ЗІ СТУДЕНТАМИ НОВОГО НАБОРУ			
<ul style="list-style-type: none"> – Ознайомити студентів груп нового набору з Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, Статутом коледжу; – Провести вибори активу груп; – Організувати запис студентів до бібліотеки, забезпечити їх підручниками; – анкетування студентів нового набору з метою вивчення індивідуальних особливостей; – анкетування «Світ мої захоплені»; – проведення мотиваційних тренінгів «Я і моя група»; – бесіда з елементами тренінгу: «Адаптація до нових умов навчання» – організація екскурсій по місту; – зустріч із студентами четвертого курсу; 	Протягом місяця До 08.09 До 08.09 Протягом місяця Протягом місяця 10.09. 17.09 23.09 Протягом місяця 27-30.09	Керівники груп Керівники груп Керівники груп І.А.Поліщук І.А.Поліщук І.А.Поліщук Керівники груп Керівники груп	
Міжнародний День студента. Конкурс « Я заявляю про себе» (онлайн-представлення)	17.11	Керівники груп перших курсів	
РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
Організація індивідуальної роботи з батьками студентів, підвищення рівня їх психолого-педагогічних знань	Протягом року	Л.С.Мечнік І.А.Поліщук	

Надання консультації батькам з питань виховання підлітків у сім'ї	Протягом року	І.А.Поліщук	
Батьківські збори студентів-першокурсників	29.10	О.О.Юринець	
Загальноколеджні батьківські збори	26.11	Дирекція	
Батьківські збори студентів 1-4 курсів	24.04	Дирекція	
Засідання круглого столу з питань протидії сімейного насилля та цькування у студентському колективі	30.11	І.А.Поліщук	
Поради батькам щодо зменшення булінгу та кібербулінгу	Упродовж року	Практичний психолог	
Тижні профілактики правопорушень			
Тижень профілактики правопорушень: – виховний захід «Протидія булінгу» (для студентів першого та другого курсів); – диспут «Захистить ваше життя і здоров'я. Щеплення від COVID 19» (для студентів третього та четвертого курсів);	14-16.09	Керівники груп Керівники груп	
– виховний захід «Не будьте собі ворогом.» (для студентів першого та другого курсів); – диспут «У чому заперок здоров'ю» (для студентів третього та четвертого курсів);	19-21.10	Керівники груп Керівники груп	
• диспут «Насилля у родині» (для студентів першого та другого курсу); • «Щеплення від COVID 19 при хронічних захворюваннях» (для студентів третього та четвертого курсу).	16-18.11	Керівники груп Керівники груп	
• «Вибір є завжди є у кожного із нас» (для студентів першого та другого курсу); • «Основи раціонального харчування» (для студентів 2-го курсу);	15-17.02	Керівники груп Керівники груп	
• виховний захід «Світ без насильства» (для студентів першого та другого курсу); • Виховний захід «Конфлікти та їх розв'язання» (для студентів третього та четвертого курсу)	15-17.03	Керівники груп Керівники груп	
• Виховний захід «Стоп булінгу» (для студентів першого та другого курсу); • Диспут «Проблеми гендерної рівності» (для студентів третього та четвертого);	19-22.04	Керівники груп Керівники груп	
• Виховний захід «Здорова молодь, здорове суспільство» (для студентів першого та другого курсу); • Виховний захід «Проблеми здорового способу життя у сучасному суспільстві» (для студентів третього та четвертого);	17-19.05	Керівники груп Керівники груп	
Відзначення знаменних дат			
Перше заняття «З Україною в серці».	01.09	Керівники груп	
Онлайн блц-інформування. Міжнародний день грамотності	08.09	С.М.Луценко-Ковтун	
Заходи, присвячені 103-річчю від дня народження В.О.Сухомлинського	Вересень	Т.М.Листопад Л.Л.Катинська О.В.Гінепа	
Міжнародний день демократії	15.09	М.С.Стрільчук	
День дошкільця	28.09	В.М.Сидорук	
Вечір до Дня працівників освіти «Хай буде священним ім'я твоє»	25.09	О.І.Дидич Т.А.Табаченко	
День українського козацтва. День захисника України	12.10	Ю.П.Наумчук Т.А.Стегній	
День української писемності та мови	09.11	І.С.Шостак	
Відзначення дня визволення України від фашистських загарбників	28.10	М.З.Нагірний	
День коледжу	11.11	Л.С.Мечнік Керівники груп Л.О.Сулімова Н.В.Зілюк	

		Т.А.Табаченко	
День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	26.11	І. Б. Ляхманець	
Міжнародний день волонтерів	05.12	І.А.Поліщук	
День Збройних Сил України. Джентльмен-шоу	06.12	І.А.Карпук	
День захисту прав людини	09.12	І.В.Хомок	
Інформаційно-просвітницький виховний захід, присвячений 151-річчю А.Ю.Кримського «Велет розуму і духу»	13.01	Керівники груп	
Урок мужності «І ероям Крут присвячується»	27.01	Ю.М.Пагірарх	
День святого Валентина. Розважальний вечір «Іак ніхто не кохав»	13.02	І.І.Подзізей, М.В.Подзізей	
День Героїв Небесної Сотні. Реквієм пам'яті «Майдан - духовний простір нації»	18.02	Д.С.Мечник, І.А.Карпук	
Відзначенні 151-річчя від дня народження Л.Українки. Літературно- музична композиція «У всякого своя доля і свій шлях широкий»	24.02	Н.І.Просова	
Міжнародний день рідної мови блщ-інформування	17.02	І. М. Дружок	
Міжнародний жіночий день. «Княжна коледжу»	04.03	І. А. Карпук	
Шевченківські дні: • літературно-музична композиція «Живе під сонцем любові Шевченкова весна»; • конкурс читців «Єднаємо душі словом Кобзаря»	09.03	О. В. Шостако О. П. Пелех	
День трагедії на Чорнобильській АЕС	26.04	О.В.І непа	
День цивільної оборони	12.05	В.Д.Бичків	
День пам'яті та примирення	03-05.05	Н.В.Семенюк	
Святкуємо День вишиванки	20.05	Керівники груп	
Флеш-моб «З Україною в серці»	19.05	О.П.Подворнюк	
Свято останнього дзвоника	31.05	Кер. випуск, груп	

XII. ПЛАН РОБОТИ ЩОДО ПРОФІЛАКТИКИ БУЛІНГУ

№ п/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Відповідальний
ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ				
1	Контроль стану попередження випадків булінгу	Рада профілактики правопорушень	Постійно	Л.С.Мечнік І.А.Поліщук
2	Засідання методичного об'єднання х керівників на тему «Протидія булінгу в студентському середовищі»	Керівники груп та вихователі гуртожитку	Вересень - Жовтень	Л.С.Мечнік І.А.Поліщук
3	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу»	Педагогічний колектив	Жовтень	І.А.Поліщук
4	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	Студенти	Упродовж року	І.А.Поліщук
5	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Постійно	Л.С.Мечнік І.А.Поліщук
6	Оновлення інформаційного куточка «Протидія булінгу»	Суб'єкти освітнього процесу	Постійно	І.А.Поліщук
7	Засідання круглого столу з питань протидії сімейного насилля та цькування у студентському колективі	Керівники груп та вихователі гуртожитку	30.11	І.А.Поліщук
ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК ДРУЖНИХ СТОСУНКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Студенти	Упродовж року	Керівники груп, вихователі гуртожитку, практичний психолог
2	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»	Студенти	Листопад - грудень	Класні керівники, учителі правознавства, практичний психолог школи
3	Кінолекторії. Перегляд кінострічок відповідної спрямованості	Студенти	Упродовж року	Студрада

4	Проведення тренінгів розвитку комунікативних навичок, емпатійної підтримки, удосконалення моделей поведінки в конфліктних ситуаціях.	Студенти	Протягом року	І.А.Поліщук
5	Проведення заходів в рамках тижнів профілактики правопорушень	Студенти	Протягом року	І.А.Поліщук
ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД				
1	- Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - дослідження наявності референтних груп та відторгнених в студентських колективах	Студенти	Протягом року	І.А.Поліщук
2	Оновлення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в студентських колективах	Студенти	Протягом року	І.А.Поліщук
3	Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу	Студенти	Протягом року	І.А.Поліщук
4	Заняття з елементами тренінгу: «Саморегуляція у стресових ситуаціях»	Студенти	Жовтень - листопад	І.А.Поліщук
5	Заняття з елементами тренінгу: «Конструктивна та деструктивна поведінка у конфліктних ситуаціях»	Студенти	Квітень	І.А.Поліщук
РОБОТА З БАТЬКАМИ				
1	Тематичні батьківські збори «Протидія сімейному насиллю та цькуванню в студентському колективі»	Батьки	Упродовж року	Керівники груп, практичний психолог
2	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу	Батьки	Упродовж року	Керівники груп, практичний психолог

XIII. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА				
1	Затвердження плану роботи зі студентами «групи ризику»	вересень	І.А.Поліщук	
2	Затвердження плану роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування	вересень	І.А.Поліщук	
3	Затвердження плану роботи зі студентами що мають вади фізичного розвитку	вересень	І.А.Поліщук	
4	Затвердження плану роботи зі студентами, батьки яких мобілізовані чи загинули в АТО	вересень	І.А.Поліщук	
5	Затвердження плану роботи щодо запобігання та протидії булінгу	вересень	І.А.Поліщук	
6	Підготовка до проведення розвивальних та корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, семінарах тощо	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
7	Оформлення документації психологічної служби	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
8	Підготовка психодіагностичного інструментарію	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
9	Організація проведення засідань ради профілактики правопорушень	<i>щомісяця</i>	І.А.Поліщук	
10	Оновлення інформації у соціальних паспортах студентських груп	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
11	Вивчення нових досліджень в галузі психології, оволодіння новими діагностичними методиками та методами проведення корекційних та розвиваючих тренінгів	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
II. КОНСУЛЬТАТИВНА РОБОТА				
1	Індивідуальні консультації на запит студентів	щодня	І.А.Поліщук	
2	Індивідуальні консультації на запит педагогічних працівників	щодня	І.А.Поліщук	
3	Індивідуальні консультації на запит батьків чи опікунів, референтних осіб	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
4	Проведення співбесід зі студентами, їх батьками (опікунами) з метою соціального захисту прав неповнолітніх, їх особистісного розвитку.	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
III. ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА				
1	Місячник уваги першокурсникам: – ознайомчі бесіди психолога зі студентами нового набору; – проведення мотиваційних тренінгів «Я і моя група», бесід з елементами тренінгу: «Адаптація до нових умов навчання»; – анкетування студентів нового набору з метою вивчення індивідуальних особливостей, нахилів та інтересів; – соціометричні дослідження в групах;	вересень	І.А.Поліщук	

2	Проведення бесід, лекцій , які спрямовані на інформування про вплив і наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, з проблем торгівлі людьми, про загрози, які може нести інтернет (шахрайство, кібербулінг, спам тощо) та спрямовані на популяризацію ненасильницьких моделей поведінки, формування навичок здорового способу життя, попередження булінгу, інших деструктивних форм девіантної поведінки, дитячого травматизму із залученням відповідних фахівців (юристів, працівників охорони здоров'я, кримінальної міліції у справах дітей, служби у справах дітей, ЦССМ, тощо.)	Протягом року	І.А.Поліщук	
3	Тиждень профілактики правопорушень (профілактика булінгу у студентському середовищі)	13–17.09	І.А.Поліщук	
4	Підготовка питання на засідання ради профілактики правопорушень («Про стан адаптації студентів облік студентів, що потребують особливої уваги»)	16.09	І.А.Поліщук	
5	Заняття з елементами тренінгу: «Як раціонально використовувати час?» (для студентів I курсу)	вересень - жовтень	І.А.Поліщук	
6	Тиждень профілактики правопорушень (профілактика деліквентної та адиктивної поведінки)	18 -22.10	І.А.Поліщук	
7	Підготовка питання на засідання ради профілактики правопорушень («Про стан адаптації студентів перших курсів, які потребують особливої уваги»)	21.10.	І.А.Поліщук	
8	Заняття з елементами тренінгу: «Саморегуляція у стресових ситуаціях» (для студентів I – II курсів)	жовтень - листопад	І.А.Поліщук	
9	Тиждень профілактики правопорушень (профілактика насилля у сім'ї, суїцидальної поведінки, пропаганда здорового способу життя)	15 - 19.11	І.А.Поліщук	
10	Засідання ради профілактики правопорушень за участю батьків з питань протидії булінгу в студентському середовищі та насильству у сім'ї	16.12	І.А.Поліщук	
11	Тренінг креативності для студентів III курсів	до 18.12	І.А.Поліщук	
12	Тиждень профілактики правопорушень (профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя)	14 - 18.02	І.А.Поліщук	
13	Підготовка питання на засідання ради профілактики правопорушень («Психологічна допомога студентам, які проживають у гуртожитку»)	17.02	І.А.Поліщук	
14	Тиждень профілактики правопорушень (профілактика деліквентної та адиктивної поведінки)	14 - 18.03	І.А.Поліщук	
15	Засідання ради профілактики правопорушень	17.03	І.А.Поліщук	
16	Тиждень профілактики правопорушень(профілактика булінгу)	18 – 22.04	І.А.Поліщук	
17	Засідання ради профілактики правопорушень	21.04	І.А.Поліщук	
18	Заняття з елементами тренінгу: «Конструктивна та деструктивна поведінка у конфліктних ситуаціях»	квітень	І.А.Поліщук	

19	Тиждень профілактики правопорушень (Профілактика деліквентної та адиктивної поведінки, пропаганда здорового способу життя)	16 – 20.05	І.А.Поліщук	
IV. ПСИХОДІАГНОСТИЧНА ТА КОРЕКЦІЙНО – РОЗВИВАЛЬНА РОБОТА				
1	Вивчення референтних осіб студента, його статусу в колективі, характерні риси їх взаємин з однолітками і дорослими та організація корекційно –розвивальної роботи зі студентами «групи ризику»	протягом року	І.А.Поліщук	
2	Вивчення рівня самооцінки студентів, особливостей їх емоційно-вольової сфери та організація корекційно –розвивальної роботи зі студентами «групи ризику»	протягом року	І.А.Поліщук	
3	Вивчення рівня інтелектуального розвитку та особливостей когнітивної сфери та організація корекційно–розвивальної роботи з обдарованими та відстаючими студентами	протягом року	І.А.Поліщук	
4	Вивчення ціннісно-смыслової сфери студентів та організація корекційно –розвивальної роботи зі студентами «групи ризику»	протягом року	І.А.Поліщук	
5	Проведення тренінгів розвитку комунікативних навичок , емпатійної підтримки, удосконалення моделей поведінки в конфліктних ситуаціях, релаксаційних тренінгів для студентів	протягом року	І.А.Поліщук	
V. ПСИХОЛОГІЧНА ПРОСВІТА				
1	Засідання студентського клубу любителів психології та голів волонтерських загонів	щомісяця	І.А.Поліщук	
2	Підготовка питання на засідання психолого-педагогічного семінару	<i>відповідно до плану роботи коледжу</i>	І.А.Поліщук	
3	Підготовка питання на засідання ради профілактики правопорушень	<i>відповідно до плану роботи ради</i>	І.А.Поліщук	
4	Виступи на засіданнях педагогічних рад, методоб'єднань, адміністративної ради	<i>відповідно до запитів</i>	І.А.Поліщук	
5	Заходи з нагоди Міжнародного дня волонтерів	<i>03.12</i>	І.А.Поліщук	
VI. ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ				
1	Залучення органів міжвідомчої взаємодії до профілактичної, просвітницької, діагностико-корекційної роботи зі студентами	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
2	Організація роботи студентського волонтерського загону у ГО «Берег надії»	<i>постійно</i>	І.А.Поліщук	
3.	Участь в організації проведення батьківських зборів	<i>відповідно до плану роботи коледжу</i>	І.А.Поліщук	

XIV. РОБОТА РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

№ з а с і д а н н я	Порядок денний	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про основні напрями роботи Ради на I семестр 2021-2022 навчального року	16.09.	Л.С.Мечнік	
	2. Про внутрішньоколеджний облік студентів що потребують особливої уваги		І.А.Поліщук	
2.	1. Про стан адаптації студентів перших курсів, які потребують особливої уваги	21.10.	І.А.Поліщук О.М. Бігун В.А. Цось	
3.	1. Про стан успішності студентів та відвідування ними навчальних занять	18.11.	О.М. Бігун В.А. Цось	
	2. Про роботу зі студентами, які проживають на приватних квартирах		Л.С.Мечнік	
	3. Про роботу зі студентами першого курсу щодо закріплення громадських доручень, відвідування ними гуртків, клубів, спортивних секцій.		Г.В.Матвійчук	
4.	1. Протидія булінгу в студентському середовищі та насильству у сім'ї	16.12	І.А.Поліщук	
5.	1. Правопорушення студентів у 2021 р. та основні напрями роботи щодо запобігання правопорушенням у 2022 році	20.01.	Л.С.Мечнік	
	2. Про основні напрями роботи Ради на II півріччя 2020-2021 навчального року		Л.С.Мечнік	
6.	1. Про індивідуальну роботу зі студентами у студентському гуртожитку.	17.02.	Вихователі гуртожитку І.А.Поліщук	
7.	1. Про виконання мешканцями гуртожитку режимних правил	17.03.	Вихователі гуртожитку В.М.Власенко	
8.	1. Про стан успішності студентів та відвідування ними навчальних занять	21.04.	О.М. Бігун В.А. Цось	
	2. Про підсумки анкетування студентів випускних груп щодо майбутнього працевлаштування		Голова студради	
9.	1. Про стан протидії насильству, цькуванню в сім'ї та у студентському середовищі	19.05	І.А.Поліщук	

XV. РОБОТА ГУРТОЖИТКУ

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ			
Підготовка гуртожитку до поселення студентів	До 01.08	Вихователі, В.М.Власенко	
Поселення студентів у гуртожиток	16-31.08	Вихователі, В.М.Власенко	
Зустріч і бесіди з батьками першокурсників	16 -31.08	Вихователі	
Допомога першокурсникам в упорядкуванні кімнат	Протягом місяця	Вихователі В.М.Власенко	
Бесіди на поверхах із питань: <ul style="list-style-type: none"> ● режим дня гуртожитку; ● правила проживання в гуртожитку 	02.09	Вихователі	
Збори на поверхах з метою проведення інструктажу з техніки безпеки	08.09	В.М.Власенко	
Збори на поверхах з метою вибору старост секцій та поверхів	08.09	Вихователі	
Загальні збори старост секцій та поверхів з метою ознайомлення з обов'язками	07.09	Вихователі	
Ознайомлення із сімейним станом першокурсників	Протягом місяця	Вихователі	
Загальні збори мешканців гуртожитку з питань: <ul style="list-style-type: none"> ● звіт ради гуртожитку за минулий рік; ● вибір нового складу ради гуртожитку 	02.09	Вихователі	
Допомога студентам в естетичному оформленні кімнат та секцій, у створенні затишку для активного навчання і відпочинку	Протягом року	Вихователі, В.М.Власенко, рада гуртожитку	
Організувати і взяти під контроль: <ul style="list-style-type: none"> ● чергування в кімнатах та секціях; ● чергування біля вахтера 	Протягом року	Вихователі, В.М.Власенко	
Провести бесіди: <ul style="list-style-type: none"> ● «Санітарно-гігієнічні норми в гуртожитку» ● «Мій вільний час» 	Вересень-жовтень	Вихователі В.М.Власенко	
Індивідуальна робота зі студентами	Протягом року	Вихователі	
Перевірка: <ul style="list-style-type: none"> ● санітарного стану кімнат; ● стану майна; ● дотримання режиму дня. 	Щомісяця	Вихователі студрада	
Організація конкурсу на кращу кімнату	Щомісяця	Вихователі Голова студради	
Контроль за збереженням продуктів харчування мешканцями, за дотриманням санітарно-гігієнічних норм проживання в гуртожитку	Протягом року	Вихователі Фельдшер	
Провести анкетування студентів, вивчати їх інтереси та потреби з метою залучення до занять у гуртках	Вересень	І.А.Поліщук Вихователі	
Робота зі студентами, що потребують особливої уваги	Протягом року	Вихователі І.А.Поліщук	

II. ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ТА ЕФЕКТИВНОСТІ НАВЧАННЯ			
«Робота з книгою» – ознайомлення з роботою бібліотеки та читального залу	Вересень	Вихователі, О.Я.Пальоха	
Рейди-перевірки якості самопідготовки	Протягом року	Вихователі Члени студради	
Участь у проведенні загальноколеджних батьківських зборів та зборів у групах	Жовтень-квітень	Вихователі	
Періодичний збір інформації про успішність студентів, випуск стінгазети «Вісник студради»	Грудень-травень	Вихователі Члени студради	
Проведення підсумків екзаменаційних сесій	Грудень-червень	Вихователі Члени студради	
III. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ			
Ознайомлення студентів із правами та обов'язками мешканців гуртожитку	Вересень	Вихователі	
Організація он-лайн зустрічей із: <ul style="list-style-type: none"> • працівниками поліції, • працівниками прокуратури, працівниками суду, лікарями 	Протягом року	Вихователі	
IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ			
• Тематичний вечір «Бібліотека – світ без бар'єрів» (до Всеукраїнського дня бібліотек)	30.09.21	Стрільчук Н.А.	
• Літературний вечір «Творча еволюція Володимира Лиса» (до дня народження В.С.Лиса)	26.10..21	Пойда О.В.	
• Година роздумів «Українська мова від заборони до утвердження» (до Дня писемності та мови)	09.11.21	Наумчук Г.В.	
• Урок духовності «Я маю в серці те, що не вмирає»	23.11.21	Гань В.П.	
• Літературна година «Княгиня української духовності» (до 120-річчя від дня народження Оксани Лятуринської)	25.02.22	Стрільчук Н.А.	
• Літературно-просвітницька година «Цінність щастя» (до міжнародного дня щастя)	20.03.22	Гань В.П.	
• Вечір відпочинку «Сміх – це здоров'я» (до Міжнародного дня сміху)	07.04.22	Наумчук Г.М.	
• Літературна композиція «Гіркий полин твоєї долі, Україно...» (до Дня Чорнобильської трагедії)	26.04.22	Пойда О.В.	

XVI. ПЛАН РОБОТИ З ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

№ з а с і д а н н я	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	Від міт ка про вико нан ня
--	--------------	-------------------------	----------------	--

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1	Розробити та затвердити робочі навчальні програми з фізичного виховання для усіх спеціальностей	До 10.09	Викладачі фізвиховання	
2	Скласти та затвердити план-графік освітнього процесу	До 10.09	Ю.В.Мелех,	
3	Організувати проходження медогляду студентами нового набору	Вересень	Ю.В.Мелех, О.П.Михнюк	
4	Провести інструктажі з техніки безпеки на заняттях з фізичного виховання	Вересень	Викладачі фізвиховання	
5	Скласти розклад спортивних секцій	До 15.09	Ю.В.Мелех	
6	Провести збори фізоргів у студентських групах	17.09	Викладачі фізвиховання	
7	Оформити журнал фізичного розвитку «Паспорт здоров'я» на кожну академічну групу	До 10.09	Викладачі фізвиховання	

МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Розробити тематику методичних розробок з урахуванням проблемних питань викладачів.	Вересень	Ю. В. Мелех	
2	Організувати взаємовідвідування занять викладачами фізичного виховання та природничих дисциплін	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
3	Брати участь у роботі методичних об'єднань	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
4	Проводити теоретичні семінари з фізоргами та інструкторами з різних видів спорту	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
5	Організувати спортивно-масову роботу в коледжі	Лютий	Ю. В. Мелех	

СПОРТИВНО-МАСОВА ТА ОЗДОРОВЧА РОБОТА

1	Створити умови та забезпечити систематичну роботу спортивних секцій у коледжі	Вересень	Ю. В. Мелех	
2	Проводити спортивні змагання у коледжі згідно розробленого графіка	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
3	Організувати проведення товариських зустрічей з командами ДЮСШ та ТСГ	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	
4	Організувати та провести одноденні туристичні походи зі студентами 2-х, 3-х курсів	Протягом року	Викладачі фізичного виховання	

XVII. РОБОТА БІБЛІОТЕКИ

№ з / п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
КОМПЛЕКТУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ БІБЛІОТЕЧНОГО ФОНДУ			
1.	Формувати бібліотечні фонди шляхом придбання літератури згідно з навчальними планами, програмами	Протягом року	О.Я.Пальоха
2.	Своєчасно здійснювати індивідуальний і сумарний облік літератури	Протягом року	О.Я.Пальоха
4.	Організувати переплату періодичних видань на 2022 рік.	Жовтень 2021р., травень 2022 р.	О.Я.Пальоха
5.	Забезпечувати санітарно-гігієнічні вимоги збереження бібліотечного фонду	Протягом року	Працівники бібліотеки
6.	Дотримуватись правил протипожежної безпеки	Протягом року	Працівники бібліотеки
7.	Постійно слідкувати за розстановкою книг на полицях	Протягом року	Працівники бібліотеки
8.	Відновлювати пошкоджені документи: дрібний ремонт пошкоджених документів, ксерокопіювання, сканування втрачених і пошкоджених сторінок	Протягом року	Працівники бібліотеки; Актив бібліотеки
9.	Забезпечувати заходи з профілактики заборгованості користувачів: контроль за термінами повернення документів, індивідуальні бесіди з користувачами щодо правил користування бібліотекою	Протягом року	Працівники бібліотеки

УДОСКОНАЛЕННЯ ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНОГО АПАРАТУ БІБЛІОТЕКИ			
1.	Систематично поповнювати картки в усі каталоги та картотеки, забезпечивши його актуальність, всебічне розкриття фонду: <ul style="list-style-type: none"> - абетковий каталог; - систематичний каталог; - картотека підручників; - красназвач картотека; - тематична картотека статей; - українська літературознавча картотека; - картотека періодичних видань; - картотека виконаних довідок; - картотека незадоволених запитів; 	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.	Редагування електронної бази даних документів	Протягом року	О.Я.Пальоха
3.	Формування електронної тематичної картотеки	Протягом року	О.Я.Пальоха

ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ			
1.	Виконувати бібліографічні довідки	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.	Створювати інформаційні та бібліографічні списки	Протягом року	О.Я.Пальоха

3.	Систематично поновлювати інформацію на блозі бібліотеки http://bibliotekadryziv.blogspot.com та на сайті коледжу http://vvpc.com.ua/	Протягом року	О.Я.Пальоха
4.	Систематично поновлювати інформацію на стендах «Бібліотечний вісник», «Наша бібліотека»	Протягом року	Працівники бібліотеки
5.	Продовжувати вести альбом «Володимир-Волинський педколедж на сторінках преси»	Протягом року	Працівники бібліотеки

СОЦІОКУЛЬТУРНА ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ			
1.	Постійно діючі книжкові виставки		
	<ul style="list-style-type: none"> • Волинь моя, прадавній краю <ul style="list-style-type: none"> - Сива давнина розкаже, як край боровся, жив і розвивався - Волинь в просторі й часі - Ратна слава нашого краю - Княже місто Володимир - Літературні імена на мапі Волині 	31.08	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	<ul style="list-style-type: none"> • Наука та освіта <ul style="list-style-type: none"> - Педагогіка: становлення, сучасний стан - Грані таланту Агатангела Юхимовича Кримського - Нас гордо Кримчанами зовуть - Творчі перлини наших випускників - Літературна скарбниця коледжу 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Україна – любові сповнена земля <ul style="list-style-type: none"> - Україна: від подиху століть – до сьогодення - Історичні постаті - Велична і свята, моя рідна Україно! - Вони пишуть героїчну історію нашої України - Неподільна Україна – безпечна Європа! 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Для вас майбутні фахівці <ul style="list-style-type: none"> - Нова українська школа: оновлюємо зміст освіти - Образотворче мистецтво – невід’ємна частина духовного життя особистості - Технологічна діяльність у сучасному навчальному закладі - Вихователь – почесна професія - Для вас діловоди 		
<ul style="list-style-type: none"> • На журнально-газетній хвилі 			
Книжкові виставки до знаменних і пам’ятних дат, інформаційні, тематичні, виставки-реклами			
	<ul style="list-style-type: none"> • Єдиний шлях, що веде до знання, – це діяльність Здорев’я – найцінніший скарб життя Першовересень: урок перший • Зорю небесную свою благословляю до дня народження волинської поетеси Ніни Петрівни Горик (07.09) • Людина. Грамотність. Успіх. до Міжнародного дня грамотності (08.09) • Спорт і фізичне виховання – утвердження здорового способу життя до Дня фізичної культури і спорту (10.09) • Поетичний сад Анатолія Махонюка до дня народження волинського поета Анатолія Махонюка (10.09) 	Вересень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г. Ковальчук

<ul style="list-style-type: none"> • Іван Корсак – письменник, благословенний Волиню до 75-річчя від дня народження Івана Феодосійовича Корсака (15.09) • Книга. Природа. Екологія до Міжнародного дня збереження озонowego шару (16.09) • Дошкілля в сучасному освітньому просторі до Всеукраїнського дня дошкілля (27.09) • Історія мого життя – це частина історії моєї Батьківщини до дня народження В.О. Сухомлинського (28.09) • Книжковий дім – відкритий всім Створюємо бібліотечний простір до Всеукраїнського дня бібліотек (30.09) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Музика не старіє, вона буде жити стільки, скільки буде існувати людина до Міжнародного дня музики (01.10) • Освіта – духовне обличчя людини До Дня працівників освіти (05.10) • Магія пензля... до Дня художника (11.10) • Ми – козаки, ми – гордість України до Дня українського козацтва (14.10) • Тепло серцець – солдатам України до Дня захисника України (14.10) • Дерево поезії Івана Драча до 85-річчя від дня народження Івана Федоровича Драча (17.10) • Народознавча спадщина В.Скуратівського до дня народження В.Т.Скуратівського (25.10) • Серце, яке шукає істину в людині до дня народження Володимира Савовича Лиса (26.10) 	Жовтень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
<ul style="list-style-type: none"> • Микола Вінграновський: з любов'ю до людей і слова до 85-річчя від дня народження Миколи Степановича Вінграновського (07.11) • З рідним словом міцніє держава до Дня української писемності та мови (09.11) • Веселий сміхотворець – щира душа України до дня народження Остапа Вишні (13.11) • Гідний студент – майбутнє країни! До Дня студента (17.11) • Історичний романіст Дмитро Міщенко до 100-річчя від дня народження Дмитра Олексійовича Міщенка (18.11) • У їхніх серцях жила Україна до Дня Гідності і Свободи (21.11) • Скорботна свічка пам'яті святої до Дня пам'яті жертв голодомору в Україні (27.11) 	Листопад	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
<ul style="list-style-type: none"> • СНІД подумай про майбутнє – обери життя до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12) • Письменник з мужнім і чутливим серцем до 90-річчя від дня народження Григора Михайловича Тютюнника (05.12) • Традиції наших батьків Народні свята грудня • Збройні сили України – слава, гордість, міць країни 	Грудень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук

	<p>до Дня Збройних Сил України (06.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ти і закон <p>до Дня прав людини (10.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Народилося серце моє, щоб умерти поліським поетом <p>до дня народження О.Т. Богачука (18.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Горить у серці полум'я любові, запалене у праведному слові <p>до дня народження Івана Івановича Чернецького (23.12)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сходінками поетичної свободи <p>до 60-річчя від дня народження Василя Дмитровича Слапчука (23.12)</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Дивосвіт художнього слова <p>до дня народження волинської письменниці Надії Гуменюк</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сяйво Різдвяних свят <ul style="list-style-type: none"> • Доля прихилила до мене слово <p>до 80-річчя від дня народження Василя Степановича Гея (14.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Феномен Євгена Гуцала <p>до 85-річчя від дня народження Євгена Пилиповича Гуцала (14.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Велет розуму і духу <p>до дня народження А.Ю.Кримського (15.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сила нації – в її єдності <p>до Дня соборності України (22.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кожне її слово – як зізнання в любові <p>до дня народження Жанни Куяви (25.01)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Крути – наша слава, наша історія <p>до Дня пам'яті Героїв Крут (29.01)</p>	Січень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	<ul style="list-style-type: none"> • Княгиня української духовності <p>до 120-річчя від дня народження Оксани Лятуринської (01.02)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вогненних шляхів апостол <p>до 125-річчя від дня народження Євгена Филімоновича Маланюка (01.02)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Берег любові в книжковому морі <p>до Дня святого Валентина (14.02)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Небесна Сотня – ангели, що тримають небо <p>до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Яке прекрасне рідне слово! <p>до Міжнародного дня рідної мови (21.02)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Горить зоря її поезії над краєм <p>до дня народження Л.Українки (25.02)</p>	Лютий	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	<ul style="list-style-type: none"> • Разом із цивільною обороною проти катастроф <p>Всесвітній день цивільної оборони (01.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Світ прози Тесленка <p>до 140-річчя від дня народження Архипа Юхимовича Тесленка (02.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сповідь художньої душі <p>до Всесвітнього дня письменника (03.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Життя у відблиску праці <p>до 195-річчя від дня народження Леоніда Івановича Глібова (05.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Єдине ціле: жінка і весна <p>до Міжнародного жіночого дня (08.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провісник долі України 	Березень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук

	<p>до дня народження Т.Г. Шевченка (09.03)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поезія – духовний хліб людини до Всесвітнього дня поезії (21.03) • Квіти – душа землі до Всесвітнього дня квітів (21.03) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Щирий сміх продовжує життя до Міжнародного дня сміху (01.04) • Читання – це віконце, через яке діти бачать, пізнають світ і самих себе до Міжнародного дня дитячої книги (02.04) • Дев'ять десятих нашого щастя залежить від здоров'я до Всесвітнього дня здоров'я (07.04) • Безкінечні шляхи Всесвіту до Всесвітнього дня авіації і космонавтики (12.04) • Історія, карбована в гербах до Міжнародного дня пам'яток культури та історичних місць (18.04) • Не руйнуй гармонії земної до Міжнародного дня Землі (22.04) • Книга – мудрість століть до Міжнародного дня книги і авторського права (23.04) • Великодня радість землю обіймає Великдень (24.04) • Чи знаєш ти, світе, як сиво ридає полин... до Дня Чорнобильської трагедії (26.04) 	Квітень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	<ul style="list-style-type: none"> • Творець оригінальної технології інтенсивного навчання до 95-річчя від дня народження Віктора Федоровича Шаталова (01.05) • Великий життєлюб, вигадливий містифікатор до 100-річчя від дня народження Анатолія Андрійовича Дімарова (05.05) • В книжковій пам'яті – миттєвості війни до Дня пам'яті та примирення (08.05) • Матусе рідненька, ти мій оберіг до Дня матері (08.05) • Українські вишиванки наче райдуги світанки до дня вишиванки в Україні (19.05) • Книги європейських авторів до Дня Європи (21.05) • Його слова, подібні хлібу й солі... до 110-річчя від дня народження Михайла Панасовича Стельмаха (24.05) • Поетична дорога Петра Маха до дня народження волинського письменника Петра Петровича Маха (25.05) • Курити вже не модно, модно бути здоровим до Всесвітнього дня без тютюну (31.05) 	Травень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	<ul style="list-style-type: none"> • Відаймо цей світ дитині до Міжнародного дня захисту дітей (01.06) • Збережемо дивосвіт Землі до Всесвітнього дня навколишнього середовища (05.06) • Незрівняний молодості час до Дня молоді (26.06) • Конституція – оберіг нашої державності до Дня Конституції України (28.06) 	Червень	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
2.	Дозвіллєві заходи: літературно-мистецькі читання, тематичні вечори, читацькі конференції		

	• Бібліотечний урок « До нас завітав читач » Знайомство першокурсників з бібліотекою і правилами бібліотеки. Запис до бібліотеки	01.09. - 07.09.	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	• Бібліофреш « Зупинись – на нові книги подивись » бібліографічний огляд книжкових новинок	09.09.	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г.Ковальчук
	• Бібліотечний урок « Бібліографічне навчання студентів коледжу »	12.09.–20. 09.	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г. Ковальчук
	• Тематичний вечір « Бібліотека – світ без бар'єрів » до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.	С.Г.Ковальчук Н.А. Стрільчук
	• Літературний вечір « Творча еволюція Володимира Лиса » до дня народження Володимира Савовича Лиса	26.10	О.Я. Пальоха О.В. Пойда
	Година роздумів « Українська мова: від заборони до утвердження » до Дня писемності та мови	09.11	В.С. Грицевич Г.В. Наумчук
	• Бібліотечний урок «Бібліографічне навчання студентів коледжу»	08.02.–20. 02.	О.Я. Пальоха В.С. Грицевич С.Г. Ковальчук
	• Літературний година « Княгиня української духовності » до 120-річчя від дня народження Оксани Лятуринської	25.02.	В.С. Грицевич Н.А. Стрільчук
	• Година спілкування « Цінність щастя » До Міжнародного дня щастя	20.03	О.Я. Пальоха В.П. Гань
	• Вечір відпочинку « Гумор – рятувальний круг на хвилях життя » до Міжнародного дня сміху	07.04.	С.Г. Ковальчук Г.В. Наумчук

РОБОТА АКТИВУ БІБЛІОТЕКИ

1.	Залучити актив бібліотеки до бібліотечної роботи: <ul style="list-style-type: none"> • <i>підготовка та проведення масових заходів;</i> • <i>ремонт книг;</i> 	Протягом року	О.Я.Пальоха
----	---	---------------	-------------

РОБОТА З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІ

1.	Скласти план роботи бібліотеки	Липень - серпень	О.Я.Пальоха
2.	Досконало вести щоденний облік роботи за встановленою формою	Протягом року	Працівники бібліотеки
3.	Підбиття підсумків статистичних даних за рік	Грудень	О.Я.Пальоха
4.	Складання звітів за квартал, рік		О.Я.Пальоха

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ БІБЛІОТЕКИ

1.	Працівникам бібліотеки постійно працювати над підвищенням професійного рівня	Протягом року	Працівники бібліотеки
2.	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід	Протягом року	Працівники бібліотеки

3.	Регулярно читати і проводити огляд матеріалів вміщених у фахових періодичних виданнях	Протягом року	Працівники бібліотеки
----	---	---------------	-----------------------

XVIII. ПРОФІЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМУ

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці в умовах карантину з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19	Вересень	Л.О.Крупеня	
Систематично поновлювати куточок пожежної безпеки,	До 30.08	Л.О.Крупеня	
Перевірити наявність плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі	До 30.08	М.Г.Савельєв В.М.Власенко	
Регулярно проводити огляд приміщення та території щодо дотримання протипожежного режиму	Щотижня	Черговий адміністратор	
Ознайомити викладачів з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів; Проведення бесід на протипожежну тематику	Протягом року	Заступники директора Керівники груп	
Регулярно проводити профілактичну роботу серед студентів I-IV курсів для попередження дорожньо-транспортного травматизму, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> ● Проводити зустрічі з працівниками ДАІ студентів нового набору; ● Проводити бесіди з Правил дорожнього руху 	Вересень Грудень Травень	Т.А.Карпук Керівники груп	
Провести бесіди серед технічного, педагогічного колективу та студентів щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	Раз у квартал	Адміністрація Керівники груп Вихователі гуртожитку Л.О.Крупеня	
Проводити бесіди, обговорення газетних публікацій: <ul style="list-style-type: none"> ● Про правила поведінки на воді, на льоду; ● Про правила поводження з вибухонебезпечними, отруйними та шкідливими для здоров'я речовинами 	Листопад, Травень Раз у семестр	Керівники груп	
Організувати зустріч з лікарем санепідемстанції по попередженню отруєння грибами	Вересень Травень	Л.С.Мечнік Керівники груп	
Організувати бесіди з учнями базових шкіл під час педагогічної практики: <ul style="list-style-type: none"> ● Про правила дорожнього руху ● На протипожежну тему ● Про правила поведінки на воді, на льоду ● Про поводження з вибухонебезпечними, отруйними та шкідливими для здоров'я речовинами ● Про правила поводження з газом та електроприладами 	Протягом року	О.П.Пелех Методисти з практики	
Організувати збір публікацій періодичної преси.	Вересень	О.Я.Пальоха	
Провести конкурс малюнків з профілактики травматизму	Листопад	Керівники груп образотворчого мистецтва	
Регулярно знайомити студентів із статистичними даними і причинами нещасних випадків по місту і району	Раз у семестр	Дирекція	
Проводити диктанти, перекази з профілактики нещасних випадків	Раз у семестр	Викладачі-словесники	

Опитування учасників освітнього процесу щодо відповідності дійсного стану охорони праці та безпеки життєдіяльності їх сподіванням.	Травень	Крупеня ЛО	
Адміністративна рада: Стан профілактики травматизму в коледжі	Червень	Л.О.Крупеня	

XIX. ОРГАНІЗАЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
Видати накази: - Про підсумки підготовки з цивільного захисту у 2021 році та завдання на 2022 рік; - Про організацію навчання з цивільного захисту у 2021 році; - Про організацію цивільного захисту в коледжі; - Про проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту	10.12.21 28.12.21 28.12.21 04.03.22	В.Д.Бичків	
Проведення технічної інвентаризації захисної споруди цивільного захисту	До 26.11.21	В.Д.Бичків	
Оформити журнали обліку занять груп цивільного захисту	Грудень	Керівники груп з організації навчання ЦЗ	
Складання та затвердження розкладу занять із цивільного захисту	Грудень	В.Д.Бичків	
Проведення уточнення плану дій на НС коледжу	Грудень	В.Д.Бичків	
Розробка та затвердження Плану основних заходів цивільного захисту на 2021/2022 рік	До 18.08.21	В.Д.Бичків	
Засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій	Вересень Листопад Лютий Травень	Начальник ЦЗ	
Навчання за програмою загальної підготовки з працівниками коледжу до дій у надзвичайних ситуаціях	27.01.22 03.02.22 10.03.22 12.05.22	Керівники груп з організації навчання ЦЗ	
Навчання за програмою спеціальної підготовки працівників коледжу, що входять до складу об'єктових формувань цивільного захисту	9.09.21 7.10.21 11.11.21 25.11.21 27.01.22 03.02.22 24.02.22 10.03.22 24.03.22 07.04.22 12.05.21	Керівники груп з організації навчання ЦЗ	
Організація та проведення об'єктового тренування з питань цивільного захисту	14.04.22	В.Д.Бичків	
Тренування педагогічного колективу та персоналу коледжу щодо	30.09.21,	В.Д.Бичків	

дій у випадку пожежі (протипожежні тренування)	14.04.22		
Тренування з евакуації і гасіння умовної пожежі у студентському гуртожитку (спільно з 7 ДПРЧ УДСНС України у Волинській області)	25.11.21	В.Д.Бичків В.М.Власенк о	
Подання в управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації інформації: - про хід виконання Плану заходів ЦЗ у першому півріччі; - звіт про проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ; - про хід виконання Плану заходів за 2021 рік	До 15.06.22 20.04.22 06.01.22	В.Д.Бичків	

XX. ГОСПОДАРСЬКО-АДМІНІСТРАТИВНА РОБОТА

<i>Зміст заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Зідмітка про виконання</i>
Перевірка готовності коледжу до роботи у новому навчальному році	до 28.08.	О.М. Пелех	
Придбання канцтоварів і документації для забезпечення освітнього процесу у I семестрі	до 31.08.	О.О. Юрин ць	
Внести зміни до Програм проведення вступного та первинного інструктажів для студентів та викладачів у частині дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19	До 31.08	Л.О. Крупен я	
Забезпечити наявність у достатній кількості дезінфікуючих засобів та засобів індивідуального захисту (маски; захисні щитки) з розрахунку потреб на один місяць	До 31.08	О.М. Пелех О.П. Михню к	
Забезпечення функціонування усіх, наявних у будівлях коледжу входів. Забезпечення безперервного руху через них учасників освітнього процесу	До 31.08	О.М. Пелех	
Контроль і своєчасне поповнення запасу дезінфікуючих засобів та засобів індивідуального захисту (маски; захисні щитки)	Постійно	О.М. Пелех	
Сприяння участі працівників коледжу в щепленні проти гострої респіраторної хвороби COVID-19	Постійно	О.О. Юрин ць О.П. Михню к	
Експертиза ПКД на реконструкцію спортивного майданчику коледжу	До 06.09	О.М. Пелех	
Отримання дозволу на проведення робіт з капітального ремонту частини даху головного корпусу	До 01.09	О.М. Пелех Б.Л. Чишій	
Організація системного контролю за виконанням капітального ремонту частини даху головного корпусу	Впродовж робіт	О.М. Пелех	
Контроль за встановленням кондиціонерів в актовій залі коледжу	До 20.09	О.М. Пелех	
Складання бюджетного запиту на 2022 фінансовий рік	до 06.09	Адміністрація	
Оформлення права власності на будівлі та споруди коледжу	Вересень	Б.Л. Чишій	

Промивка і перевірка мереж опалення навчальних приміщень і гуртожитку	Вересень	О.М. Пелех	
I черга реконструкції спортивного майданчика коледжу	До 01.12	О.М. Пелех, В.Ю. Мелех	
Передплата користування відео-платформою ZOOM для належної організації дистанційного (змішаного) навчання	До 01.10	О.О. Юрин ць, Р.Й.Цаль-Ца лько	
Завершення заміни радіаторів у студентському гуртожитку	До 25.08	О.М. Пелех, В.М. Власен ко	
Перевірка заземлення на наявних об'єктах коледжу	Жовтень	О.М. Пелех	
Перевірити справність інвентарю для прибирання опалого листя, снігу, льоду	Жовтень	О.М. Пелех	
Придбання комп'ютерного класу	Листопад	М.Г. Савельє в	
Придбання канцтоварів і документації для забезпечення освітнього процесу у II семестрі	Грудень	О.О. Юрин ць	
Ремонт музичних інструментів	Протягом року	Г.І. Подзізей	
Роботи з впорядкування зелених насаджень на території коледжу	Протягом року	А.У.Черниче нець О.В. Цибуль ська	
Забезпечення матеріалами навчальних занять у майстерні на спеціальностях «Образотворче мистецтво» і «Технологічна освіта»	Постійно	Л.Г. Мартин юк О.А. Вітрук	
Виготовлення ПКД з ремонту пожежної сигналізації навчальних майстерень	Березень	О.М. Пелех	
Виготовлення ПКД для ремонту аварійних господарських споруд	Квітень	О.М. Пелех	
Розробка дизайну рекреаційної зони для студентів	До 01.01.22	Л.Г. Мартин юк Т.М. Токарев а	
Підготовчі роботи до проведення літнього ремонту приміщень	Травень	О.М. Пелех	
Продовження реконструкції спортивного майданчику коледжу	Травень-сер пень	О.М. Пелех, В.Ю. Мелех	
Ремонт навчальних приміщень коледжу	Червень-се рпень	О.М. Пелех	
Придбання і встановлення метало-пластикових вікон у студентському гуртожитку	Червень-се рпень	О.М. Пелех	
Завершення ремонту коридору 1-го поверху головного корпусу	Липень-сер пень	О.М. Пелех	
Придбання навчальної літератури	Протягом року	О.М. Бігун	

Часткова заміна паперових підручників їх електронними аналогами		Р.Й.Цаль-Цалько	
Придбання канцтоварів і документації для приймальної комісії	Травень	Л.С. Мечнік	

