

ВОЛОДИМИРСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ АГАТАНГЕЛА КРИМСЬКОГО ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Володимирського педагогічного

фахового коледжу

імені Агатангела Кримського

Волинської обласної ради

№1 від 31 серпня 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Володимирського педагогічного фахового коледжу

імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради

**У ФОРМУВАННІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про участь здобувачів освіти Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради у формуванні індивідуального навчального плану (далі – Положення) регламентує порядок та умови здійснення вибору освітніх компонентів (блоків освітніх компонент) здобувачами освіти Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради (далі – Коледж) та розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 54, пункт 17), Положення про організацію освітнього процесу Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради.

1.2. Положення розроблено для конкретизації процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом їх участі у формуванні індивідуального навчального плану, вибору освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

1.3. Для планування та організації освітнього процесу щороку для кожного здобувача освіти складається індивідуальний навчальний план, який формується на підставі освітньо-професійної програми та затвердженого переліку вибіркового освітніх компонентів або вибіркового блоків освітніх компонентів.

1.4. До переліку дисциплін індивідуального навчального плану входять нормативні освітні компоненти, які є обов'язковими для вивчення усіма здобувачами освіти та вибіркові освітні компоненти, які студенти обирають самостійно.

1.5. Освітні компоненти за вибором здобувача освіти – це навчальні дисципліни, види практики, факультативи чи спецкурси, які вводяться для задоволення індивідуальних освітніх і кваліфікаційних потреб здобувачів освіти, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, врахування регіональних потреб тощо.

1.6. Блоки вибіркового освітніх компонент обираються здобувачем освіти на освітньо-професійних програмах, де передбачено присвоєння спеціалізації в межах основної спеціальності.

1.7. Вибіркові освітні компоненти професійної та практичної підготовки надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями та спеціалізаціями, що визначають характер майбутнього фаху; сприяють академічній мобільності студента та його особистим інтересам, дозволяють

здійснювати впровадження спеціалізацій у межах базової спеціальності з метою формування компетентності здобувача відповідно до вимог ринку праці.

1.8. Перелік освітніх компонентів формується на підставі пропозицій циклових комісій.

1.9. Кожна циклова комісія (кафедра), що пропонує вибіркові освітні компоненти, забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін (практик), методичних та організаційних матеріалів, необхідних для їх вивчення.

1.10. Здобувач освіти може брати участь у виборі окремих освітніх компонентів з переліку, визначеного закладом освіти на поточний семестр для даної освітньо-професійної програми.

1.11. Перелік вибірових освітніх компонентів на наступний навчальний рік може змінюватися (вноситься в робочий навчальний план).

1.12. Блоки вибірових освітніх компонентів, що передбачають присвоєння кваліфікації, обираються здобувачем освіти один раз під час початку навчання на освітньо-професійній програмі.

1.13. У виключних випадках за заявою здобувач освіти може змінити блок вибірових освітніх компонентів, ліквідувавши академічну різницю, що виникла у зв'язку із вибором іншого вибірового блоку.

1.14. Вибіркові освітні компоненти відповідної ОПП у робочому навчальному плані представляються групами альтернативних навчальних дисциплін (практик), що вивчаються в конкретному семестрі і є однаковими за обсягом кредитів та формою контролю.

1.15. Здобувач освіти даної освітньо-професійної програми в обов'язковому порядку обирає одну із запропонованих дисциплін. Кількість та обсяг вибірових освітніх компонентів для конкретного семестру вказується в навчальному плані.

1.16. Формою підсумкового контролю вибірових дисциплін є залік. З дисциплін, що пропонуються у вибіровому блоці, не рекомендується передбачати курсові роботи (проекти).

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

2.1. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибірових освітніх компонентів, до 15 травня кожного навчального року обговорюють, затверджують і подають заступнику директора з навчальної роботи (в навчальну частину) список дисциплін, які пропонують для вільного вибору студентам кожної ОПП коледжу на наступний навчальний рік, програми навчальних дисциплін (практик) і короткі анотації до них для розміщення в електронній бібліотеці коледжу.

2.2. Після затвердження методичною радою переліку вибіркового освітніх компонентів (як правило не пізніше 01 червня поточного навчального року), циклова комісія (кафедра) ознайомлює студентів із їх змістом, особливостями формування груп для вивчення, способом вибору бажаного компонента.

2.3. Протягом червня з використанням дистанційних технологій проводиться попереднє опитування здобувачів освіти щодо обрання вибіркового компонентів освітньо-професійної програми.

2.4. Остаточний вибір компонентів здійснюється шляхом подачі письмової заяви здобувачем освіти на ім'я завідувача відділення до 01 вересня (Додаток 1).

2.5. В окремих випадках, що унеможливають подання письмової паперової заяви (карантин, воєнний стан, тощо) вибір компонентів може проводитися шляхом електронного опитування. В такому випадку волевиявлення здобувача освіти має бути підтверджено письмовою заявою після зникнення обставин, що не унеможлилювали подання заяви.

2.6. Заява зберігається у завідувача відділення протягом усього терміну навчання студента.

2.7. На підставі поданих заяв завідувач відділення формує подання на розподіл академічних груп за обраними компонентами, про що видається відповідний наказ.

2.8. У разі, якщо для вивчення окремого вибіркового компонента не сформувалась підгрупа з мінімальною кількістю здобувачів освіти для вивчення відповідної вибіркової дисципліни, то завідувач відділення доводить до відома студентів перелік дисциплін, які не будуть вивчатись.

2.9. Після цього здобувач освіти протягом тижня повинен обрати інші дисципліни, з яких сформувалася (чи сформується) кількісно достатня підгрупа.

2.10. Здобувач освіти, який з поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо), не визначився з вибірковими дисциплінами, має право визначитися протягом першого робочого тижня після відновлення навчання.

2.11. Студент, який не визначився з переліком вибіркового дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, може бути записаним на вивчення тих дисциплін, які вважаються необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп.

2.12. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркового дисциплін інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

2.13. Після цього вибіркового компонент ОПП стає для студента обов'язковим. Самочинна відмова від вивчення курсу тягне за собою академічну заборгованість, за що студент може бути відрахований з коледжу.

2.14. Обрані дисципліни вносяться до робочих навчальних планів і визначають навчальне навантаження циклової комісії на навчальний рік.

### **3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИБІРКОВИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

3.1. Викладання вибірових освітніх компонентів здійснюють циклові комісії Коледжу за умови наявності відповідного кадрового, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, що є свідченням спроможності оперативно задовольнити потреби здобувачів фахової передвищої освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання за обраною освітньо-професійною програмою.

3.2. Зміст конкретної вибірового освітнього компонента визначає програма навчальної дисципліни.

3.3. Освітні компоненти спрямовані на поглиблення й вдосконалення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

3.4. Вибірковий освітній компонент запроваджується в Коледжі за умови чисельності підгрупи, що його обрала) не менш як 7 осіб (крім спеціальностей мистецького спрямування) та поділу академічної групи не більше ніж на 3 підгрупи. Допускається утворення підгрупи для вивчення вибірових освітніх компонентів з кількох академічних груп.

3.5. За зміст та якість реалізації вибірового освітнього компонента в освітньому процесі несе відповідальність голова циклової комісії, за якою закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

3.6. Циклові комісії, які забезпечують викладання вибірових освітніх компонентів не пізніше 01 вересня кожного року представляють на затвердження заступнику директора з навчальної роботи (в окремих випадках заступнику директора з навчальної практики) програми навчальних дисциплін (практик).

3.7. Пропозиції щодо внесення змін до переліку вибірових освітніх компонентів щорічно розглядаються та затверджуються на засіданнях випускових циклових комісій Коледжу із залученням гаранта освітньої програми, стейкхолдерів та здобувачів вищої освіти.

3.8. Під час розгляду змін до переліку вибірових дисциплін обов'язково аналізується забезпечення для якісної організації освітнього

процесу. Основними критеріями є: кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення.

3.9. Для забезпечення принципу конкуренції під час вибору здобувачами фахової передвищої освіти вибіркового освітніх компонентів, педагогічним працівникам циклових комісій у вільний від проведення навчальних занять час рекомендується проводити презентаційні заходи.

#### **4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ**

4.1. У разі поновлення, переведення або зарахування на старші курси здобувача освіти, перезарахування кредитів вибіркового дисциплін здійснюється завідувачем відділення.

4.2. Перезарахування кредитів здійснюється за рахунок фактично вивчених дисциплін певного циклу за умови однакової кількості кредитів.

4.3. Адміністрація Коледжу може дозволити студентам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибірково дисципліни, які прослухані в іншому закладі освіти і не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності в Коледжі.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

5.2. Усі зміни та доповнення до даного Положення попередньо затверджуються рішенням Педагогічної ради Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти..

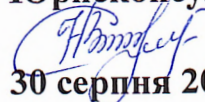
**Заступник директора  
з навчальної роботи**



**Олександр ЮРИНЕЦЬ**

**ПОГОДЖУЮ**

**Юрисконсульт**



**Наталія КОЗАЧУК**

**30 серпня 2023 року**

ЗРАЗОК

заяви здобувача вищої (фахової передвищої) освіти на включення до індивідуального плану дисциплін вільного вибору

Завідувачу відділення Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради

ПІБ студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу,  
спеціальності \_\_\_\_\_  
ОПП (спеціалізація) \_\_\_\_\_

ПІБ

ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20\_\_\_/20\_\_\_ навчальний рік такі дисципліни вільного вибору: 1. 2. 3. 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Погоджено:** Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис)

Керівник групи \_\_\_\_\_  
(підпис)