

ВОЛОДИМИРСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АГАТАНГЕЛА КРИМСЬКОГО ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Володимирського педагогічного
фахового коледжу

імені Агатангела Кримського
Волинської обласної ради
№ 1 від 31 серпня 2023 року



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВОЛОДИМИРСЬКОМУ ПЕДАГОГІЧНОМУ ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ ІМЕНІ АГАТАНГЕЛА КРИМСЬКОГО
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
У ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ**

Володимир 2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це положення про організацію освітнього процесу у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради у період воєнного стану розроблене відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 №274 «Деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 27.06.2022 №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році».

2. Під час освітнього процесу в період воєнного стану основним завданням у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради (далі – коледж) є гарантування безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу.

3. Пріоритетом у діяльності коледжу є сприяння обороні України, зокрема всебічна підтримка працівників та здобувачів освіти, які зі зброєю в руках встали на захист Батьківщини. Водночас, в таких умовах педагоги повинні забезпечувати максимальну якість освіти, надавати психологічну підтримку здобувачам освіти під час освітнього процесу та поза ним.

4. Освітній процес закладу в період воєнного стану організовується максимально наближено до вимог положень «Про організацію освітнього процесу у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради», «Про організацію дистанційного навчання у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради» з одночасним максимальним дотриманням заходів безпеки, зокрема визначених цим Положенням.

5. Не пізніше першого дня очного навчання в коледжі мають бути проведені наступні заходи з підготовки учасників освітнього процесу до нового навчального року:

- ознайомлення здобувачів освіти з місцем розташування укриттів фонду захисних споруд цивільного захисту, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому;
- інструктаж учасників освітнього процесу щодо дій, передбачених Планом реагування на надзвичайні ситуації, Інструкціями з цивільного захисту коледжу у випадку надходження сигналу про загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу;

- обговорення та визначення необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття;
- розподіл учасників освітнього процесу в укриттях із урахуванням місткості та розташування;
- встановлення показників напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

6. З метою проведення злагоджених дій під час тривог постійно у коледжі чергують: один член адміністрації, 4 чергових викладачі (два в головному, по одному в музичному корпусі та майстернях), одна група студентів (в головному та музичному корпусах), окремі студенти в майстернях.

7. Кожної п'ятниці або напередодні першого дня початку періоду очного навчання чергові (адміністратори, викладачі та студенти) повинні пройти навчання щодо дій під час тривоги.

8. У випадку надходження сигналу небезпеки під час освітнього процесу працівники мають діяти відповідно до такого алгоритму:
- відповідальна особа вмикає систему оповіщення коледжу (корпусу);
 - викладач сповіщає студентів про загрозу та необхідність переміщення до укриття;
 - в приміщенні аудиторії необхідно організувати пересування двома колонами та швидко залишити кабінет;
 - у випадку виникнення необхідності швидкого надання медичної допомоги лікар коледжу перебуває в одному з укриттів та готовий, за потреби, прийняти повідомлення та перейти до іншого сховища;
 - черговий адміністратор, спільно з черговими викладачами та студентами, після оголошення сигналу оповіщення повинні перевірити всі приміщення закладу щодо відсутності в них учасників освітнього процесу, після завершення перевірки – прямувати до найближчого укриття.
 - студенти, які знаходяться на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття; перевірку наявності учасників освітнього процесу у дворі закладу також проводять чергові;
 - у середині захисної споруди відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця;

- під час перебування в захисній споруді **викладачі**, практичний психолог та соціальний педагог здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті;
- після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги викладачі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
- під час переміщення до та з укриттів необхідно зважати на здобувачів освіти з особливими потребами; у випадку наявності студентів з ООП – попередньо проводити з ними навчання та бесіди, передбачити швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

9. Батьки неповнолітніх здобувачів освіти кожного разу під час тривоги повідомляються про переміщення дітей до укриття. Для цього коледжем створюється Телеграм-канал для інформування батьків.

10. Одночасно в приміщеннях закладу може перебувати така кількість учасників освітнього процесу, що не перевищує місткості укриттів закладу, тому освітній процес в період воєнного стану організовується у змішаному форматі.

11. Під час змішаного навчання у визначений період частина здобувачів освіти (окремі студенти, групи та курси) навчаються очно, інша частина здобувають освіту дистанційно. Через визначений період здобувачі освіти змінюють формат здобуття освіти з очного на дистанційне і навпаки.

12. В окремих випадках здобувач освіти може навчатися лише дистанційно. Переведення студента на дистанційне навчання проводиться за його (одного з батьків або осіб, що їх замінюють, для неповнолітніх студентів) обґрунтованою заявою. Форма складання підсумкового контролю (очно чи дистанційно) здобувачами освіти, що навчалися протягом семестру виключно дистанційно, визначається адміністрацією закладу залежно від безпечної ситуації, що складається під час сесії.

12. У виключних випадках здобувачам освіти, які в умовах воєнного стану (надзвичайної ситуації або надзвичайного стану), оголошеного у встановленому порядку, були вимушені змінити місце проживання (перебування) та перебувають за кордоном, на час особливого періоду після їх звернення (звернення одного з батьків або осіб, що їх замінюють, для неповнолітніх студентів) гарантується можливість переведення на дистанційне навчання. До такого звернення додаються копії окремих сторінок паспорта громадянина

України для виїзду за кордон, а саме: першої та сторінки, де є позначка про перетин кордону.

Можливим також є переведення на дистанційне навчання здобувачів освіти, що мають власних дітей. Особливості такого переведення визначаються окремо для кожного випадку.

13. Змішане навчання здійснюється відповідно до освітніх (освітньо-професійних) програм коледжу та має забезпечувати виконання державних стандартів освіти.

14. Під час дистанційного періоду навчальні заняття проводяться відповідно до розкладу занять на поточний семестр.

15. Навчальні заняття поза розкладом можуть проводитися лише у виключних випадках. Найчастіше в кінці семестру, у випадку загрози невиконання навчального плану та програми навчальної дисципліни.

16. У випадку хвороби викладача, заміни занять відсутнього педагога проводяться диспетчером (лаборантом навчальної частини) у звичному режимі.

17. Заміни навчальних занять, перенесення дати заняття та проведення додаткових занять поза розкладом здійснюються виключно після повідомлення диспетчера навчальної частини та відповідно до розкладу замін.

18. Навчальні заняття під час змішаного навчання проводяться згідно з календарно-тематичним планом, що готується викладачем та погоджується головою циклової комісії на початку семестру.

19. Навчальні заняття у дистанційний період проводяться одночасно як в синхронному так і в асинхронному режимах. З метою оптимальної реалізації освітніх цілей, дотримання вимог Санітарного регламенту МОЗ України викладачам доцільно чергувати синхронний та асинхронний режими онлайн-навчання в межах одного заняття.

20. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

21. Під час очного періоду навчання групи викладач зобов'язаний забезпечити можливість формування обов'язкових результатів навчання й тих здобувачів освіти, що обрали дистанційний формат на постійній основі: вести відео (аудіо) трансляцію заняття, розміщувати відеозаписи занять власних або інших педагогів, викладати завдання на корпоративному ресурсі, утвореному коледжем на платформі Classroom від Google тощо.

22. Циклові комісії, керівники студентських груп та адміністрація коледжу забезпечують регулярне відстеження результатів навчання здобувачів, а також надають їм підтримку в освітньому процесі (за потреби).

23. Навчальні заняття, незалежно від формату (дистанційно чи очно), облікуються у журналі обліку роботи академічної групи.

24. Під час обліку занять, проведених дистанційно, у графу «№ з/п» поряд із номером заняття ставиться літера «д».

25. Навчальні заняття, що проводились викладачами під час дистанційного періоду навчання академічної групи, повинні бути записані до журналу обліку роботи академічної групи не пізніше другого дня початку очного навчання цієї групи.

26. Облік присутності здобувачів освіти проводиться в обов'язковому порядку, при чому:

- під час очного навчання академічної групи відсутнім студентам до журналу можуть ставитися позначки «д» або «нб»; «д» – здобувачам освіти, що обрали дистанційний формат на постійній основі; «нб» – в інших випадках відсутності здобувача освіти.

27. Адміністрація закладу постійно здійснює контроль якості організації змішаного навчання. Для забезпечення такої можливості викладачі надають членам адміністрації можливість доступу до усіх он-лайн курсів, що проводяться викладачами у дистанційний період. Розподіл викладачів та курсів для здійснення контролю членами дирекції проводиться згідно з наказом по коледжу.

28. Керівник групи під час дистанційного періоду за результатами спілкування з викладачами, відвідування он-лайн курсів викладачів, до яких він під'єднаний, не рідше одного разу на тиждень проводить узагальнення стану відвідування дистанційних занять, виконання завдань студентами групи. Про випадки систематичного порушення вимог з боку студентів повідомляє адміністрацію закладу шляхом подання доповідної записки завідувачу відділення.

29. Про відсутність активності здобувача освіти протягом більше 3 днів дистанційного навчання керівник групи терміново повідомляє батьків (у спосіб, що дозволяє підтвердити таке повідомлення), а протягом 10 днів – готує лист-повідомлення до ювенальної поліції за місцем проживання студента, що підписується директором коледжу.

30. Після завершення періоду дистанційного навчання викладач подає голові циклової комісії доповідну записку про виконання навчальних планів і

повідомлення до ювенальної поліцію за місцем проживання студента, що підписується директором коледжу.

30. Після завершення періоду дистанційного навчання викладач подає голові циклової комісії доповідну записку про виконання навчальних планів і програм за період дистанційного навчання. У випадку виявлення суттєвих відхилень від календарного плану голова циклової комісії повідомляє про це дирекцію.

31. Заняття з практики в період змішаного навчання проводяться згідно розкладу практичного навчання. Керівники практики індивідуально працюють зі студентами щодо укладання конспекту пробного уроку або виховного заняття:

- пропонують тему відповідно до календарно-тематичного плану;
- проводять он-лайн консультацію;
- перевіряють конспект;
- обговорюють, рекомендують ефективні форми роботи.

32. Предметні консультації, консультації з практики проводяться у форматі зручному для учасників освітнього процесу (очно або дистанційно). Викладач не може вимагати очного проведення консультації в період дистанційного навчання академічної групи.

Заступник директора
з навчальної роботи



Олександр ЮРИНЕЦЬ

ПОГОДЖУЮ

Юрисконсульт



Наталія КОЗАЧУК

30 серпня 2023 року