

ВОЛОДИМИРСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ АГАТАНГЕЛА КРИМСЬКОГО ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Володимирського педагогічного

фахового коледжу

імені Агатангела Кримського

Волинської обласної ради

№ 1 від 31 серпня 2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

у Володимирському педагогічному фаховому коледжі
імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради

Володимир 2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про моніторинг якості освіти у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради (далі – Положення) регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про організацію освітнього процесу у Володимирському педагогічному фаховому коледжі імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради.

1.3 У Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу.

Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

Якість освітнього процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

Стандарт фахової передвищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів освіти, установ за кожним рівнем освіти в межах кожної спеціальності.

2 МЕТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1 Метою проведення моніторингу є об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.2 Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- створення механізму моніторингових досліджень;
- застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та

аналізу інформації;

- отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності;
- координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу;
- удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності;
- своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку системи фахової передвищої освіти та в освітньому процесі коледжу;
- забезпечення адміністрації Коледжу інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів.

3 ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

3.1 Об'єктами моніторингу є:

- контингент здобувачів освіти;
- кадрове забезпечення;
- навчально-методичне забезпечення;
- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів.

3.2 Завдання моніторингу.

Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічний моніторинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти; рейтингове оцінювання педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу;
- контроль за підвищенням кваліфікації педагогічних працівників;
- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою;
- контроль за оприлюдненням інформації, що стосується освітнього процесу в Коледжі;
- контроль за якістю навчальних досягнень здобувачів;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої дорівнів і особливостей розвитку молоді;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

4 ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

4.1 Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь;
- стаж педагогічної роботи;
- результативність педагогічної діяльності;
- підвищення кваліфікації.

4.2 Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

4.3 Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- програм навчальних дисциплін та силабусів з кожного освітнього компоненту;
- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожного освітнього компоненту навчального плану;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

4.4 Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення, за потреби, контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з освітніх компонентів, проводиться на рівні викладач – голова циклової комісії – завідувач відділення – адміністрація і включає кілька видів:

- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- підсумковий контроль;
- директорський контроль;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти. Форма контролю визначається стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності .

Вхідний контроль проводиться перед вивченням нового освітнього компоненту з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх освітніх компонентів та які необхідні для

вивчення даного освітнього компоненту. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін. Вхідний контроль може проводити викладач, який викладає курс освітнього компоненту. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної циклової комісії, які викладали попередні освітні компоненти, для розробки загальних заходів покращення якості знань здобувачів освіти.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем.

Директорський контроль (післяатестаційний моніторинг) якості підготовки здобувачів освіти з освітнього компоненту є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитися за темами освітнього компоненту, , що були вивчені у попередньому семестрі.

Директорський контроль проводиться за рішенням Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову атестацію та державну атестацію здобувача освіти.

Семестровий контроль проводиться у вигляді заліку чи екзамену з метою оцінки результатів здобуття освіти на завершальному етапі та/або на окремих його етапах з кожного освітнього компонента навчального плану. Підсумки такого контролю обговорюють на засіданнях циклових комісій, методичній та педагогічних радах.

Форма атестації за освітньою програмою профільної середньої школи для всіх випускників Коледжу проводиться згідно чинного законодавства.

Атестація здобувача освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти. Атестація здобувача освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

4.5 Контроль адміністрації здійснюється членами адміністративної ради Коледжу у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу цикловою комісією;
- формування педагогічного навантаження циклової комісії, якості розподілу навантаження між викладачами;
- контролю дотримання розкладу занять викладачами і здобувачами освіти;
- відвідування занять викладачів директором, заступниками директора, завідувачими відділень, методистом, головами циклових комісій;
- контролю дотримання вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;

- звітів голів циклових комісій;
- перевірки готовності навчально-методичної документації циклових комісій.

4.6 Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі всіх документів і матеріалів, отриманих у ході його проведення.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

5.1 Організацію, управління та методичний супровід проведення моніторингу якості освіти здійснює Адміністративна рада Коледжу.

5.2 Особи, які здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

5.3 З урахуванням змін, що відбуваються у фаховій передвищій освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

5.4 Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

5.5 За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції, які заслуховуються на засіданні Комісії із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу та Педагогічній раді Коледжу.

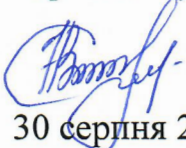
**Заступник директора
з навчальної роботи**



Олександр ЮРИНЕЦЬ

ПОГОДЖУЮ

Юрисконсульт



Наталія КОЗАЧУК

30 серпня 2023 року