

**МЕМОРАНДУМ № 15**  
**про співпрацю**

м. Володимир

« 17 » грудня 2023 рік

Володимирський педагогічний фаховий коледж імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради (далі – Коледж), в особі директора, Савельєва Миколи Григоровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Управління освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради (далі – Управління освіти)** в особі начальника управління освіти, Бичковського Віктора Васильовича, що діє на підставі Положення про управління освіти, затвердженого рішенням Ковельської міської ради від 23.11.2022 р. за № 28/38 з іншої сторони, (в подальшому іменовані разом **Сторони**).

Усвідомлюючи необхідність встановлення партнерських відносин, координації та об'єднання зусиль з комплексного запровадження дієвих заходів щодо забезпечення соціально-економічного розвитку територій, оптимізації нормативно-правової бази, реалізації спільних проєктів, що мають велике суспільне та державне значення, та налагодження взаємовигідної співпраці, з метою суспільної популяризації на основі прямих зв'язків між Сторонами уклали цей Меморандум про таке:

### **1. ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ**

1.1. Предметом Меморандуму є організація партнерства і співпраці Сторін, спрямованих на розвиток спільної освітньої, наукової та економічної діяльності між Коледжем та Управлінням освіти, що передбачатимуть запровадження новітніх форм партнерських відносин.

1.2. У процесі виконання поставлених цілей Сторони прагнуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності та захисту інтересів один одного.

1.3. У своїх взаємовідносинах Сторони керуються законодавством України і цим Меморандумом.

1.4. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін, або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СПІВПРАЦІ СТОРІН**

2.1. Основними завданнями партнерства та співпраці є:

2.1.1. розробка узгоджених механізмів взаємодії Сторін;

2.1.2. організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних та навчальних семінарів, «круглих столів», щодо вирішення найбільш гострих та актуальних проблем у галузі освіти;

2.1.3. розробка методичних рекомендацій для органів місцевого самоврядування щодо удосконалення освітнього процесу закладів освіти;

2.1.4. інформаційне забезпечення співробітництва, включаючи висвітлення спільної роботи в ЗМІ, офіційних сайтах та соціальних мережах;

2.1.5. залучення студентів і випускників Коледжу до розробки та впровадження грантів і проєктів для громади;

2.1.6. залучення викладачів та студентів Коледжу до вивчення громадської думки щодо проблем та життя громади шляхом організації соціологічних опитувань;

2.1.7. підготовка фахівців для закладів освіти громади.

2.2. Сторони домовилися досягнути визначених завдань шляхом:

2.2.1. проведення спільних навчально-методичних заходів, семінарів, тощо для педагогічних працівників закладів освіти, які підпорядковані Управлінню освіти, що можуть бути визнані педагогічними радами як підвищення кваліфікації (Додаток 1);

2.2.2. використання студентського й викладацького інтелектуального ресурсу Коледжу для вирішення проблемних завдань та кейсів (типових складних ситуацій) закладів освіти, які підпорядковані Управлінню освіти, у форматі інтенсивних новітніх технологій: мозкових штурмів, фокус-груп, стартапів, хакатонів тощо;

2.2.3. проведення у разі потреби зустрічей, нарад та робочих засідань, семінарів, конференцій, круглих столів з питань, які є предметом цього Меморандуму;

2.2.4. проведення Коледжем курсів з підготовки до вступу, олімпіад, конкурсів, спортивних змагань для школярів закладів освіти, які підпорядковані Управлінню освіти, з можливістю отримання ними додаткових рейтингових балів під час вступу;

2.2.2. підтримання партнерських відносин, обмін досвідом та сприяння розвитку інших можливих напрямків співпраці;

2.2.5. запрошення студентів Коледжу для проходження навчально-виробничої практики в закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти;

2.2.6. надання пріоритетних можливостей для випускників Коледжу, що проходили практики та позитивно проявили себе, для подальшого працевлаштування в закладах освіти, які підпорядковані Управлінню освіти, (відповідно з додатком 2);

2.2.7. підготовка та видання спільних навчальних, наукових і методичних праць, монографій;

2.2.8. направлення за запитом Управління освіти кращих студентів (випускників) для працевлаштування на вакантні посади в установах ТГ за спеціальностями, що готуються в Коледжі;

2.2.9. обмін інформаційними джерелами, зокрема, електронними бібліотек коледжу та закладів освіти, які підпорядковані Управлінню освіти,.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ СТОРІН**

3.1. З метою реалізації Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів та за існуючої потреби:

3.1.1. створюють постійні або тимчасові групи із представниками Сторін для реалізації положень цього Меморандуму;

3.1.2. визначають контактних осіб для проведення консультацій і підготовки пропозицій щодо спільної реалізації завдань, визначених Меморандумом;

3.1.3. проводять регулярні зустрічі Сторін з метою обговорення питань щодо реалізації Меморандуму;

3.1.4. запрошують до спільної діяльності представників органів влади, місцевого самоврядування, інших громадських організацій та експертів;

3.1.5. готують та розміщують в засобах масової інформації спільні інформаційні, консультативні та інші матеріали, що стосуються предмета Меморандуму;

3.1.6. здійснюють регулярний обмін інформацією, матеріалами, документами з питань, що є предметом Меморандуму;

3.1.7. здійснюють контроль за виконанням спільних домовленостей Меморандуму;

3.1.8. сторони можуть здійснювати співробітництво в будь-яких інших формах, що не суперечать діючому законодавству України.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. При здійсненні співпраці відповідно до цього Меморандуму Сторони мають право:

4.1.1. одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами;

4.1.2. надавати інформацію засобам масової інформації про заходи, які проводилися, проводяться або планується провести Сторонами;

4.1.3. організовувати, проводити та брати участь у спільних або ініційованих однією зі Сторін заходах співпраці;

4.1.4. сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу за напрямками підготовки, що відповідають діяльності Управління освіти;

4.1.5. організувати заходи з метою популяризації інтелектуального ресурсу Коледжу, у використанні якого може бути зацікавлене Управління освіти;

4.1.6. забезпечувати розробку та реалізацію заходів, що стосуються участі Сторін в суспільному житті, формуванні громадянської позиції, правової свідомості, патріотизму, духовних основ і любові до рідного краю;

4.1.7. спільно діяти для досягнення цілей, передбачених цим Меморандумом.

4.2. При здійсненні співпраці відповідно до цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

4.2.1. зберігати конфіденційну інформацію, отриману в ході реалізації Меморандуму;

4.2.2. утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

4.3. Кожна зі Сторін використовує емблему чи логотип іншої Сторони або будь-яку аббревіатуру, пов'язану з діяльністю цієї Сторони, лише за її попередньої згоди.

## **5. ДІЯ МЕМОРАНДУМУ**

5.1. Цей Меморандум вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє впродовж 5 (п'яти) років.

5.2. Меморандум вважається автоматично пролонгований на такий самий термін, якщо жодна зі Сторін не повідомила письмово про його розірвання не пізніше як за 30 днів до закінчення строку його дії.

5.3. Сторони можуть припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж як за два місяці.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. У разі необхідності фінансових взаємовідносин для виконання конкретних робіт (завдань) між Сторонами укладаються відповідні окремі додаткові договори у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.2. Всі зміни до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін у вигляді додаткової угоди до даного Меморандуму, підписуються уповноваженими на те представниками Сторін і є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуватимуться Сторонами шляхом консультацій та досягнення взаємної згоди.

6.4. Цей Меморандум укладено українською мовою в двох примірниках, що є автентичними, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

### УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Управління освіти виконавчого  
комітету Ковельської міської ради

м. Ковель, Волинська обл.,  
вул. Незалежності, 101  
45008  
Тел. (03352) 59518  
Код ЄДРПОУ 02141680



Начальник

Віктор БИЧКОВСЬКИЙ

М.П.

### КОЛЕДЖ

Володимирський педагогічний  
фаховий коледж імені Агатангела  
Кримського Волинської обласної ради  
44700, вул. Устилузька, 42  
м. Володимир, Волинська область,  
Україна  
Тел/факс (03342) 35555; 23370  
Код ЄДРПОУ 02125941  
post@vvpc.com.ua  
www.vvpc.com.ua



Директор

Микола САВЕЛЬЄВ

М.П.



## Перспективний план

проведення спільних навчально-методичних заходів закладів освіти, що підпорядковані Управлінню освіти виконавчого комітету Ковельської міської ради, та Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради

№ з/п	Назва спеціальності (професії)	За роками				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	Участь представників громади у засіданнях робочих груп освітньо-професійних програм коледжу	1				1
2.	Науково-практичні конференції	1	1	1	1	1
3.	Методичні семінари на базі закладів освіти громади		1		1	
4.	Семінари на базі Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського		1		1	
5.	Навчальні заходи (олімпіади, конкурси для здобувачів ЗСО громади) на базі коледжу	1	1	1	1	1
6.	Спільні спортивні заходи на базі коледжу	1	1	1	1	1

Орієнтовні обсяги  
потреби закладів освіти, що підпорядковані Управлінню освіти виконавчого  
комітету Ковельської міської ради, у фахівцях, що враховуються під час  
розрахунків планів прийому до Володимирського педагогічного фахового  
коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради

№ з/п	Назва спеціальності (професії)	За роками				
		2024	2025	2026	2027	2028
1.	012 Дошкільна освіта	2				
2.	013 Початкова освіта					
3.	014 Середня освіта (Трудове навчання)	1				
4.	014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)					
5.	015 Професійна освіта (Цифрові технології)					
6.	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (Діловодство)					