

**ПОГОДЖУЮ**

Начальник управління освіти і науки  
Волинської обласної державної  
адміністрації

  
Наталія МАТВІЮК  
17 червня 2023 року



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови Волинської  
обласної ради  
від 15 червня 2023 року № 284  
Голова ради

  
Григорій НЕДОПАД  
в ЄДРПОУ 00022  
УКРАЇНА



**СТАТУТ  
ВОЛОДИМИРСЬКОГО  
ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО  
КОЛЕДЖУ  
ІМЕНІ АГАТАНГЕЛА КРИМСЬКОГО  
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

ЄДРПОУ 02125941

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол загальних зборів  
трудового колективу  
від 29.12.2022 № 03

Володимир  
2023

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Володимирського педагогічного фахового коледжу імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради (далі – Коледж).

1.2. Найменування Коледжу:

українською мовою – **Володимирський педагогічний фаховий коледж імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради;**

скорочене – ВПФК;

англійською мовою – **Ahatanhel Krymskyi Volodymyr Pedagogical Applied College of the Volyn Regional Council;**

скорочене – VPAC.

Польською мовою: повне – **Zawodowe Kolegium Pedagogiczne imienia Ahatanhela Krymskiego Wołyńskiej Rady Obwodowej we Włodzimierzu.**

1.3. Місце знаходження Коледжу (юридична адреса):

вулиця Устилузька, 42, місто Володимир, Волинська область, Україна, 44700;

Електронна пошта: [post@vvpc.com.ua](mailto:post@vvpc.com.ua)

Офіційний інтернет-сайт Коледжу: [www.vvpc.com.ua](http://www.vvpc.com.ua)

1.4. Коледж утворено шляхом реорганізації Володимир-Волинського педагогічного училища ім. А.Ю. Кримського (рішення обласної ради від 18 жовтня 2005 року № 23/8) та перейменовано на Володимир-Волинський педагогічний фаховий коледж ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради згідно з рішенням Волинської обласної ради від 12 лютого 2020 року № 28/26.

Згідно з рішенням Волинської обласної ради від 16 березня 2023 року № 20/49 «Про перейменування та зміну місцезнаходження Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради» перейменовано на Володимирський педагогічний фаховий коледж імені Агатангела Кримського Волинської обласної ради.

1.5. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших чинних нормативно-правових актів України, норм податкового законодавства України, міжнародних договорів України, рішень, наказів і розпоряджень Волинської

обласної ради, органу управління у сфері освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, цього Статуту та інших актів законодавства.

Освітній процес у Коледжі має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій та релігійних організацій.

1.6. Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.7. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти.

1.8. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1) підготовка згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями за кошти фізичних та юридичних осіб висококваліфікованих фахівців;

2) організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за обраними ними освітньо-професійними програмами (спеціальностями);

3) здійснення освітньої діяльності, пов'язаної зі здобуттям фахової передвищої освіти, здійснення дослідницької, творчої, мистецької, спортивної діяльності, забезпечення поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.9. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти, початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, провадити освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Коледж має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна (освітня) програма передбачає підготовку на основі початкової загальної середньої освіти.

1.10. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на підставі ліцензій на провадження освітньої діяльності, виданих згідно з законодавством.

1.11. Коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітньо-професійними програмами згідно з отриманими ліцензіями і сертифікатами.

1.12. Діяльність Коледжу базується на таких основних принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів управління, до сфери управління яких належить Коледж, Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.13. Коледж є юридичною особою публічного права, яка як суб'єкт господарювання діє у статусі бюджетної установи.

Коледж засновано на майні, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст Волинської області і передане закладу на правах оперативного управління. Власником майна є Волинська обласна рада (далі – Засновник).

Функції управління галузевою діяльністю Коледжу здійснює структурний підрозділ у сфері освіти і науки облдержадміністрації (далі – Управління).

Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку і штампи з власним найменуванням. Коледж може бути позивачем і відповідачем у суді.

1.14. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності закладу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.15. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою (вищою, професійною, професійно-технічною) освітою для потреб економіки та суспільства з одночасним наданням загальної середньої освіти, забезпечення якості освіти шляхом формування життєво необхідних компетентностей;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами освіти відповідно до обраних ними освітньо-професійних (освітніх) програм;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів освіти патріотизму, соціальної активності,

громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

11) вивчення попиту на фахівців окремих спеціальностей на ринку праці та орієнтація освітньої діяльності відповідно до такого попиту;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями для сприяння у працевлаштуванні випускників;

13) ефективне використання майна й коштів для провадження освітньої діяльності.

1.16. Коледж має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні (освітні) програми у межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється

згідно з відповідними спеціальними законами;

6) запроваджувати власні системи заохочення за наукові, методичні, освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення учасників освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

10) присуджувати відповідний освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та відповідну кваліфікацію здобувачам освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання відповідно до освітньо-професійних програм;

11) утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

14) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

15) брати участь у роботі міжнародних організацій;

16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

17) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

18) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

19) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

20) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

21) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші

об'єднання, які не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами.

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- 3) створювати необхідні умови для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів освіти, в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.18. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідуються відповідно до законодавства та основних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями про них, схваленими Педагогічною радою і затвердженими директором Коледжу.

1.19. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, навчально-виробничі майстерні, лабораторії та інші підрозділи. Діяльність усіх структурних підрозділів регламентується окремими положеннями, що розробляються Коледжем і погоджуються Педагогічною радою Коледжу.

1.20. Коледж в установленому законодавством України порядку може створювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти, діяльність яких повинна здійснюватися відповідно до спеціальних законів.

Коледж в установленому законодавством України порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги.

1.21. Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;

2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти дорослих, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;

3) підрозділи, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування; професійної (професійно-технічної) освіти; початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; підрозділи, що забезпечують здобуття базової середньої освіти;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

6) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.22. Структурні підрозділи, що входять до складу Коледжу, мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству України та відповідають цьому Статуту.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, де навчаються не менше ніж 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, де навчаються не менше ніж 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу,

виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

Повноваження завідувача відділення визначаються Положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу та посадовою інструкцією.

Циклова комісія – структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш п'яти років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії. Повноваження голови циклової комісії, його права та обов'язки визначаються посадовою інструкцією.

Коледж має у своєму складі бібліотеку. Бібліотека у своїй роботі керується окремим Положенням про бібліотеку Коледжу, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.23. Коледж може утворювати філії.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних та законодавчих актів, що регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти.

2.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка фахівця конкурентоздатного на національному ринку праці для освітніх та інших установ усіх форм власності, створення умов для розвитку і самореалізації кожного здобувача освіти, формування покоління, здатного навчатися

впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості професіонала, патріота і громадянина України.

### 2.3. Основні завдання освітньої діяльності Коледжу:

- реалізація сучасної моделі якісної освіти, заснованої на засадах становлення конкурентоспроможної особистості, здатної до швидких змін у професійній сфері;
- відповідність освітніх і управлінських процесів закладу меті й соціальним потребам суспільства, результативність їх реалізації, співвідношення досягнень з використаними ресурсами;
- створення безпечного, комфортного та студентоорієнтованого освітнього середовища;
- забезпечення відповідності освітньо-професійних програм вимогам ринку праці, потребам держави і суспільства;
- забезпечення високої якості освітніх послуг в умовах змішаного навчання, обумовленого воєнним станом;
- забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників;
- створення ефективної системи відбору абітурієнтів для навчання в Коледжі;
- оптимізація та інтенсифікація освітнього процесу шляхом інформатизації та діджиталізації технологій навчання та управління;
- забезпечення практичної складової результатів навчання;
- налагодження чіткої системи внутрішнього контролю якості освіти;
- забезпечення зворотного зв'язку в співпраці з учасниками освітнього процесу;
- розширення джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу;
- активізація міжнародної співпраці;
- формування позитивного академічного іміджу закладу у Волинській області та за її межами, забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій.

2.4. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах державної політики у сфері освіти та наступних принципах освітньої діяльності:

- доступності освіти для всіх громадян України;

- студентоцентризму, що базується на компетентнісному підході та передбачає побудову індивідуальної освітньої траєкторії здобувача;
- гнучкості, інноваційності, ергономічності освітнього середовища, орієнтованого на потреби та запити здобувача освіти;
- інтеграції Коледжу в систему європейської освіти;
- націленості на запити й потреби ринку праці;
- ступеневої підготовки фахівців;
- органічного поєднання теоретичного навчання з практичною підготовкою майбутніх фахівців;
- наступності та безперервності освітнього процесу;
- формування цілісної системи компетентностей, необхідних для вирішення професійних завдань;
- відповідності вітчизняним стандартам якості освіти;
- відкритості формування змісту та структури освітньо-професійних програм;
- мобільності, що передбачає постійну міжінституційну взаємодію;
- партнерства всіх учасників освітнього процесу;
- реалізації сучасних освітніх технологій навчання;
- гуманізації освітнього процесу;
- плановості в роботі;
- постійного моніторингу якості надання освітніх послуг;
- формування у здобувачів освіти національних і загальнолюдських цінностей, гуманізації освітнього процесу;
- забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- інтеграції діяльності Коледжу в Європейський освітній простір, запровадження кращого досвіду зарубіжних країн;
- міждисциплінарності та багатопрофільності змісту навчальних планів;
- створення сприятливих умов для самореалізації особистості.

#### 2.5. Шляхи реалізації цілей освітньої діяльності Коледжу:

- підвищення якісного складу абітурієнтів шляхом посилення профорієнтаційної роботи, удосконалення системи підготовчих курсів,

розробки та впровадження в практику сучасної системи адаптації першокурсників;

- забезпечення універсальності освітньо-професійних програм як в очному, так і в дистанційному форматі, розширення переліку курсів за вибором здобувачів;
- удосконалення управлінської системи Коледжу, що регулює та забезпечує ефективність реалізації стратегічних напрямів його розвитку та результативне функціонування всіх підрозділів;
- залучення представників закладів дошкільної та загальної середньої освіти, а також стейкхолдерів до розробки, вдосконалення й апробації навчальних планів і програм;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду структури та змісту освітньо-професійної програми задля гарантування досягнення встановлених цілей та відповідності ОПП потребам здобувачів ФПО і суспільства;
- активізація співпраці з університетами з метою реалізації принципу наступності підготовки фахівців за однаковими чи спорідненими спеціальностями;
- своєчасне реагування на зміни ринку праці за результатами моніторингу попиту на окремі спеціальності;
- спрямування освітнього процесу на розвиток у студентів здібностей до розв'язання нестандартних проблемних ситуацій та самостійної орієнтації в інформаційних потоках; перехід від знань до компетентностей;
- забезпечення доступних освітніх ресурсів, що дозволяють належним чином забезпечувати здійснення освітнього процесу і виконання ОПП;
- реалізація щорічного підвищення кваліфікації викладачів шляхом самостійного вибору оптимальних форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- удосконалення системи мотивації педагогічних працівників шляхом запровадження рейтингової оцінки освітньої діяльності;
- забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, інших порушень академічної доброчесності;

- постійний моніторинг забезпечення педагогічними працівниками змістової складової ОПП в частині формування загальних і спеціальних компетентностей, обов'язкових результатів навчання, що визначені стандартами ФПО з урахуванням пропозицій стейкхолдерів;
- поєднання теоретичного, практичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності практичної підготовки студентів, посилення співпраці з роботодавцями, професійними об'єднаннями, іншими соціальними партнерами для удосконалення практичної підготовки в рамках обраних здобувачами ОПП;
- використання в освітньому процесі існуючих та запровадження власних інтерактивних методик, комп'ютерних систем та онлайн-технологій;
- запровадження новітніх педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій з метою покращення змісту освіти, зростання якості освіти, підвищення рівня отриманих знань та сформованих компетентностей;
- забезпечення інформаційними ресурсами ведення на законодавчо закріпленій основі електронного документообігу та дистанційного доступу до публічних документів Коледжу;
- систематичне опитування всіх учасників освітнього процесу (студентів, викладачів, батьків, роботодавців) щодо якості надання освітніх послуг та прогалин у підготовці випускників; задоволення їхніх потреб і запитів під час опанування ОПП;
- залучення фахівців з безпеки з метою розробки програми «Безпечний коледж», яка забезпечить протидію всім можливим зовнішнім та внутрішнім загрозам;
- розробка та реалізація заходів щодо забезпечення доступу до всіх об'єктів Коледжу маломобільних груп населення;
- забезпечення психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення підтримки незахищених категорій студентської молоді та працівників: сиріт, осіб з інвалідністю, учасників бойових дій та їхніх дітей;
- розширення спектру платних послуг, що надаються Коледжем, активізація участі в грантових програмах та проектах;
- налагодження співпраці з освітніми закладами Польщі та Литви.

## 2.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі передбачає:

- наявність стратегії та процедур забезпечення якості освіти;
- планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу та/або на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітню діяльність Коледжу;
- створення ефективної системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності працівників коледжу і здобувачів освіти, що передбачає запобігання та виявлення встановлених законодавством порушень;

## 2.7. Організація освітньої діяльності Коледжу, реалізація мети і завдань, що визначені цією концепцією відбувається у тісній співпраці зі стейкхолдерами та передбачає такі напрями:

- залучення стейкхолдерів до розробки та перегляду освітньо-професійних програм;
- запрошення стейкхолдерів на семінари на базі Коледжу;
- анкетування стейкхолдерів щодо якості підготовки та потреб у компетентностях майбутніх фахівців;
- встановлення договірних відносин, що передбачають, зокрема, можливість проведення виробничої та переддипломної практики студентів на базі установ стейкхолдерів, подальше працевлаштування випускників тощо;

- залучення провідних фахівців установ стейкхолдерів до проведення навчальних занять на базі коледжу та на базі установи стейкхолдера;
- залучення провідних фахівців установ стейкхолдерів, а також випускників Коледжу до проведення занять і майстер-класів в межах студентських наукових гуртків, позааудиторних заходів;
- запрошення представників установ стейкхолдерів для проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- спільне проведення науково-методичних та практичних заходів, спрямованих на підвищення якості освіти.

## 2.8. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі.

2.8.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.8.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Коледжі;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.8.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.8.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти можуть бути притягнуті до академічної відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

2.9. Концепцію освітньої діяльності Коледжу розробляє та затверджує Педагогічна рада Коледжу.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ**

3.1. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства та Статуту.

3.2. Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі затверджується Педагогічною радою Коледжу на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти.

3.3. Навчання у Коледжі може здійснюватися за такими формами:

- 1) інституційна: очна (денна, вечірня); заочна, дистанційна, мережева;
- 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) дуальна.

3.4. Учасниками освітнього процесу Коледжу є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють її якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

3.5. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних сил України, інших військових формувань, працівники органів охорони правопорядку.

3.6. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) здобувачі вищої освіти;
- 3) інші особи, які навчаються в Коледжі.

3.7. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення гуртожитком (інтернатом) на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти, філій, відділень, педагогічної ради закладу фахової передвищої освіти, органів студентського самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 16) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти;
- 18) самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом фахової передвищої освіти, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- 19) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 20) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 21) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 22) збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби або військової служби за призовом під час мобілізації на особливий період, або військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;

23) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

24) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

25) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

26) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

27) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

28) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

29) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

30) оскарження дій органів управління закладу фахової передвищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

31) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу фахової передвищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

32) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

33) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені

законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

3.8. Особи, які здобувають освіту у Коледжі можуть отримувати академічні та соціальні стипендії. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.9. Студенти фахового коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

3.10. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, можуть отримувати й інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

3.11. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.12. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України

3.13. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я інших, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством.

3.14. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Правила прийому до Коледжу затверджує Педагогічна рада.

Відповідальність за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Коледжу несе директор.

3.15. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки регламентуються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.16. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Положення про академічну доброчесність затверджуються (погоджуються) Педагогічною радою Коледжу та погоджуються зі Студентською радою Коледжу в частині їхньої відповідальності.

Кожен учасник освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

Директор Коледжу та Педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в закладі у межах своєї компетенції.

За порушення академічної доброчесності педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до Закону України «Про освіту».

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності відповідно до Закону України «Про освіту».

3.17. Мова освітнього процесу

1) Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Засади мовної політики визначаються Законом України «Про освіту».

2) Коледж гарантує кожному громадянину України право на здобуття освіти державною мовою.

3) Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

4) Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови.

5) Коледж сприяє вивченню мов міжнародного спілкування.

6) У Коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність студентів Коледжу продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Коледжем.

7) За бажанням студентів та за наявності відповідних умов, у Коледжі створюють можливості для вивчення мови національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

8) Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

3.18. Основними посадами педагогічних працівників Коледжу є:

1) директор Коледжу;

2) заступник директора Коледжу;

3) завідувач відділення;

4) голова циклової комісії;

5) викладач, старший викладач;

6) методист;

7) завідувач навчально-виробничої практики;

8) керівник фізичного виховання;

9) практичний психолог;

10) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;

- 11) майстер виробничого навчання;
- 12) вихователь;
- 13) інші посади, затверджені чинним законодавством.

3.19. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

3.20. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи зі ступенем магістра. До тридцяти відсотків посад педагогічних працівників Коледжу можуть займати особи з вищою освітою першого (бакалаврського) рівня.

3.21. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у визначеному законодавством порядку.

3.22. Особа у Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.23. Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

3.24. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

3.25. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

3.26. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

3.27. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше шістдесяти відсотків навчального навантаження у Коледжі виконують зі студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту». Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації та проходження атестації здійснюються в порядку,

визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників.

3.28. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.29. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту» та Законом України «Про фахову передвищу освіту».

3.30. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

3.31. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевих бюджетів.

3.32. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання у педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному Коледжем відповідно до спеціальних законів;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) подовжену оплачувану відпустку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 14) участь у громадських та професійних об'єднаннях, профспілках, співпраця з якими визначається Колективним договором;
- 15) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу фахової передвищої освіти;
- 16) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Статутом Коледжу.

### 3.33. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) виконувати вимоги посадової інструкції;

13) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

3.34. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Коледжу.

3.35. Директор Коледжу відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору встановлює розмір доплат, надбавок, матеріальної допомоги та заохочення працівників Коледжу.

3.36. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами, цим Статутом, внутрішніми документами Коледжу.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ**

4.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- 1) Волинська обласна рада – Засновник;
- 2) уповноважений орган – Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації;
- 3) Наглядова рада;
- 4) Загальні збори трудового колективу Коледжу;
- 5) Педагогічна рада Коледжу;
- 6) директор Коледжу;
- 7) органи студентського самоврядування.

4.2. Права та обов'язки Засновника та уповноваженого ним органу щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України та цим Статутом.

4.3. Засновник або управління у межах своїх повноважень у встановленому законодавством порядку:

1) затверджує Статут Коледжу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу, за погодженням з Управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації;

2) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;

3) розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та/або контрактом;

4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти як структурного підрозділу;

7) приймає рішення про виділення структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.4. Засновник або управління може делегувати окремі свої повноваження Наглядовій раді, директору та/або іншому органу управління Коледжем.

Засновник та управління не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу.

4.5. Засновник та управління зобов'язані:

1) забезпечити утримання або розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

2) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовжити навчання за обраною ними спеціальністю;

3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.6. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються чинним законодавством і Статутом Коледжу.

## **5. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

5.1. Трудовий колектив Коледжу включає в себе педагогічних працівників та інших працівників.

5.2. Члени трудового колективу Коледжу мають право:

1) брати участь в обговоренні і розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;

2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що

розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

3) створювати у Коледжі професійну спілку та бути її членами;

4) за межами Коледжу організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань, діяльність яких не суперечить Конституції України та законодавству України;

5) користуватися всіма видами послуг, що може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки у встановленому законодавством порядку;

6) обирати методи і засоби навчання (для педагогічних працівників), що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів.

5.3. Усі члени трудового колективу Коледжу зобов'язані:

1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора Коледжу або уповноваженої ним особи;

3) дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;

5) піклуватися про професійний, культурний і творчий розвиток здобувачів освіти;

6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

7) виконувати рішення загальних зборів трудового колективу Коледжу, педагогічної ради Коледжу;

8) дотримуватися інших вимог законодавства України.

5.4. Права і обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, колективним договором.

5.5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими

Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

5.6. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремими положеннями, що розробляються трудовим колективом Коледжу та затверджуються директором Коледжу у встановленому законодавством порядку.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

6.1. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і Статутом Коледжу.

6.2. Директор Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства; є розпорядником майна і коштів; забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Коледжу, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу та Педагогічної ради Коледжу;
- 5) подає на погодження Загальних зборів трудового колективу проєкт Статуту Коледжу та змін до нього;
- 6) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та управлінням;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

- 9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- 10) за згодою Педагогічної ради Коледжу призначає на посаду керівників відділень, циклових комісій та інших структурних підрозділів Коледжу;
- 11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 12) затверджує посадові інструкції працівників;
- 13) формує контингент здобувачів освіти;
- 14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчались) у Коледжі;
- 15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних (освітніх) програм;
- 16) розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- 20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;
- 21) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальних зборів трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 23) здійснює інші передбачені установчими документами Коледжу повноваження.

6.3. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.4. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником, управлінням та Загальними зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою.

6.5. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Волинської обласної ради з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Коледжу та умовами контракту.

6.8. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менше як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Кандидат на посаду директора Коледжу має бути громадянином України.

6.9. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора Коледжу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

Не може бути допущена до участі у конкурсі особа, яка є членом Наглядової ради Коледжу.

6.10. Засновник або уповноважений ним орган зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурсний відбір оголошується протягом місяця з дня утворення вакансії. У разі оголошення конкурсного відбору таким, що не відбувся, новий конкурсний відбір оголошується протягом місяця, якщо не застосовуються заходи антикризового менеджменту у встановленому законодавством порядку.

6.11. Засновник або уповноважений ним орган протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає документи претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення строку подання вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про фахову передвищу освіту», до Коледжу для рейтингового голосування.

Претенденти на участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Коледжу одночасно з поданням документів для участі в конкурсі на посаду директора Коледжу подають засновнику або уповноваженому ним органу та Наглядовій раді Коледжу свої проєкти стратегії розвитку Коледжу, що в обов'язковому порядку оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу і підлягають публічному обговоренню перед рейтинговим голосуванням.

6.12. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право:

1) педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

2) виборні представники з числа інших категорій працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і обираються відповідними категоріями працівників шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів Коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати

участь у рейтинговому голосуванні.

Кожен з учасників рейтингового голосування має один голос і голосує особисто. Рейтингове голосування є таємним і вважається таким, що відбулося, якщо участь у ньому взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

6.13. З особою, яка під час рейтингового голосування набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, засновник або уповноважений ним орган укладає контракт. Якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, Наглядова рада Коледжу у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу і пропонує засновнику або уповноваженому ним органу укласти контракт з переможцем конкурсного відбору, а в разі неможливості визначити переможця, оголошує конкурсний відбір таким, що не відбувся.

6.14. При проведенні конкурсного відбору претендентів на посаду директора Коледжу використовується 100-бальна система оцінювання, в якій враховуються результати рейтингового голосування, запропоновані проекти стратегії розвитку Коледжу, рівень кваліфікації, академічна репутація, професійний та управлінський досвід претендентів, знання ними законодавства у сфері фахової передвищої освіти. Претенденту, який набрав найбільшу кількість голосів при рейтинговому голосуванні, нараховується 50 балів, іншим претендентам – пропорційно до набраної кількості голосів з округленням до цілої кількості балів. За інші критерії конкурсного відбору може бути нараховано до 50 балів. Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти розробляє та затверджує засновник (засновники) або уповноважений ними орган (особа) на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.15. Після проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», з переможцем конкурсного відбору на посаду директора Коледжу укладається контракт строком на п'ять років у строк не пізніше 10 днів після її завершення.

6.16. Засновник або уповноважений ним орган має право скасувати результати конкурсного відбору в разі виявлення порушень положення про конкурсний відбір і оголосити конкурсний відбір таким, що не відбувся, у

встановленому законодавством порядку.

6.17. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Волинською обласною радою за поданням Наглядової ради або вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу на підставах, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

6.18. Подання про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів трудового колективу Коледжу більшість складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після його призначення.

6.19. У визначених законодавством випадках Засновник за поданням Наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більше як на два роки. Порядок застосування заходів антикризового менеджменту у Коледжі, структурних підрозділах затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **7. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. Основні засоби – матеріальні активи, які використовуються Коледжем багаторазово і безперервно у процесі виконання основних функцій, надання послуг, очікуваний строк використання яких становить більше одного року.

7.2. Обсяг основних засобів, наданих Засновником, відображається в балансі Коледжу.

7.3. До майна Коледжу належить:

1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

3) інші активи, визначені законодавством.

7.4. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

7.5. Майно Коледжу є спільною власність територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.6. Коледж не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу та у порядку, встановленому Засновником.

7.7. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації, використанню не за призначенням і передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника або уповноваженого ним органу, Наглядової ради та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Будівлі, споруди й приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Коледж несе відповідальність за збереження та ефективне використання закріпленого на праві оперативного управління майна.

7.8. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законодавством);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від органів виконавчої влади, державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, підприємств, установ, організацій, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його

використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

6) передавати в оренду об'єкти власності, що закріплені за Коледжем на праві оперативного управління, без права їхнього викупу відповідно до законодавства;

7) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

8) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

9) забезпечувати поліпшення матеріально-технічної бази та здійснювати ремонт основних фондів за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом;

10) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;

11) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземних валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

12) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

7.9. Фінансування Коледжу проводиться за нормативною основою за рахунок коштів бюджету Волинської області, а також додаткових джерел фінансування.

7.10. Коледжу надається освітня субвенція з державного бюджету на оплату праці з нарахуваннями педагогічним працівникам, які у Коледжі надають профільну середню освіту.

7.11. У Коледжі створюється:

1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

7.12. Плата за навчання може вноситися за весь період навчання повністю одноразово або частками – щомісяця, щосеместру, щорічно.

7.13. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.14. Фінансування Коледжу здійснюється з урахуванням положень норм Закону України «Про фахову передвищу освіту» з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.15. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

7.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертв юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої послуги, не оподатковуються.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

8.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

8.2. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін і доповнень до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний

фінансовий звіт;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій та інших структурних підрозділів;

8) затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу;

11) обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;

14) приймає рішення щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до

законодавства та Статуту Коледжу;

17) затверджує Правила призначення і виплати стипендій у Коледжі. За погодженням зі студентською радою та профспілковим комітетом студентів встановлює ліміти стипендіатів для призначення академічної стипендії;

18) приймає рішення щодо призначення іменних стипендій.

8.3. Педагогічну раду очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами: заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій працівників і студентів, представники студентського самоврядування. При цьому не менше 75 відсотків загальної кількості складу Педагогічної ради повинні становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі Педагогічної ради при розгляді питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі у роботі Педагогічної ради не менше 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

8.4. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

8.5. У Коледжі можуть бути утворені колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються Педагогічною радою відповідно до Статуту Коледжу.

8.6. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу.

8.7. Порядок скликання і прийняття рішень Загальними зборами трудового колективу визначаються Статутом Коледжу.

8.8. У складі Загальних зборів трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів трудового колективу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування. Третю частину учасників Загальних зборів трудового колективу обирають інші працівники Коледжу, які не належать до педагогічних (науково-педагогічних).

8.9. Загальні збори трудового колективу скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

8.10. Загальні збори трудового колективу:

1) погоджують за поданням Педагогічної ради Коледжу Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) погоджують претендентів на відзначення державними нагородами та відзнаками;

4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і надають відповідне подання Засновнику;

6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і Колективний договір;

7) приймають рішення щодо інших питань діяльності закладу відповідно до законодавства та Статуту Коледжу.

8.11. Органи громадського самоврядування можуть створюватись у структурних підрозділах, філіях, відділеннях Коледжу. Положення про органи громадського самоврядування таких підрозділів затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

8.12. Засновник або управління утворює (утворюють) та затверджує (затверджують) персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб строком до п'яти років.

8.13. Членом Наглядової ради може бути особа, яка має професійний

досвід і авторитет у галузі освіти.

8.14. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята у визначеному законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права займати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

8.15. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та студенти Коледжу.

8.16. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладів фахової передвищої освіти між собою, з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу фахової передвищої освіти.

8.17. Наглядова рада має повноваження щодо:

- 1) сприяння залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) участі у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) затвердження стратегії розвитку Коледжу;
- 4) контролю за дотриманням Статуту Коледжу;
- 5) проведення конкурсного відбору директора Коледжу;
- 6) нагляду за економічною діяльністю Коледжу;

7) схвалення фінансових планів Коледжу та затвердження річних фінансових звітів Коледжу;

8) погодження статутів підприємств та установ, у яких Коледж є засновником чи співзасновником;

9) розгляд щорічних звітів директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

10) ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу впродовж терміну повноважень Наглядової ради);

11) відстеження та врегулювання потенційного конфлікту інтересів у діяльності директора Коледжу;

12) внесення подання Волинській обласній раді щодо дострокового розірвання контракту з директором Коледжу у випадках, передбачених законодавством, Статутом Коледжу або контрактом;

13) здійснення інших повноважень, визначених законом, Статутом Коледжу та дорученнями Волинської обласної ради.

8.18. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципом прозорості і підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) Коледжу впродовж тижня з дня відповідного засідання.

8.19. Компенсація витрат членів Наглядової ради Коледжу здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.20. До складу Наглядової ради входять: голова, заступник голови, члени Наглядової ради та відповідальний секретар.

8.21. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря, членів Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- затверджує річний план та звіт про діяльність Наглядової ради;

- у разі необхідності бере участь у засіданнях Педагогічної ради та інших офіційних заходах, що проводяться в навчальному закладі;
- виступає від імені Наглядової ради на Загальних зборах трудового колективу;
- здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та Статуту Коледжу;

8.22. Із числа членів Наглядової ради призначається відповідальний секретар.

8.23. Відповідальний секретар Наглядової ради Коледжу:

- готує проєкт плану роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій членів Наглядової ради і подає його на затвердження голові;
- веде документацію Наглядової ради;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;
- готує та надає матеріали інформаційного забезпечення членам Наглядової ради не пізніше ніж за п'ять днів до планованого засідання;
- здійснює контроль за виконанням планів роботи Наглядової ради;
- формує звіт про роботу Наглядової ради і подає його на розгляд голові;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- висвітлює діяльність Наглядової ради на офіційному вебсайті Засновника, Коледжу та в інших засобах масової інформації;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, його заступника, пов'язані з організацією її діяльності.

8.24. Організація взаємодії Наглядової ради і Коледжу покладається на відповідального секретаря.

8.25. Робота Наглядової ради здійснюється за річним планом, який формується на підставі пропозицій членів Наглядової ради і затверджується її головою.

8.26. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання, які проводяться за планом роботи Наглядової ради, але не рідше двох разів на рік. Позачергові засідання Наглядової ради проводяться з ініціативи голови та за присутності не менше трьох чвертей її членів.

8.27. Між засіданнями усі питання, що є у компетенції Наглядової ради,

вирішує голова або його заступник.

8.28. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

8.29. Засідання Наглядової ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше трьох четвертих її членів. Кожний член Наглядової ради має один голос. При рівності голосів голова Наглядової ради має вирішальний голос.

8.30. У засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу можуть брати участь запрошені особи.

8.31. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови.

8.32. Голова та заступник голови Наглядової ради обираються на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом таємного голосування.

8.33. Рішення Наглядової ради вважаються ухваленими, якщо за них проголосували більше половини від загального складу Наглядової ради, оформляються протоколом, що підписується головою і відповідальним секретарем, та надсилаються директорові Коледжу, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

8.34. Ухвалені Наглядовою радою рішення у 5-денний термін доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими для розгляду.

8.35. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

8.36. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж, який забезпечує її залом для засідань та оргтехнікою.

8.37. Членам Наглядової ради, які проживають поза межами міста Володимира та прибули на її засідання, вартість проїзду від місць їх постійного проживання до м. Володимира й назад та добові за день засідання відшкодовуються за рахунок коштів Коледжу.

8.38. У випадку ухвалення Коледжем рішення, що не відповідає рекомендаціям Наглядової ради, остання має право заявити про свою незгоду на засіданні Педагогічної ради або Зборах трудового колективу. У цьому випадку Наглядова рада повинна здійснити заходи щодо розробки узгодженого рішення.

8.39. Волинська обласна рада має право достроково припинити

повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

8.40. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

8.41. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти, які в ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у роботі студентського самоврядування, можуть обирати та бути обраними до його органів.

8.42. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.43. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування.

8.44. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях Коледжу, гуртожитку, відділень, студентських груп, інших структурних підрозділів Коледжу.

8.45. Органи студентського самоврядування коледжу мають такі форми:

- 1) на рівні коледжу – Студентська рада;
- 2) на рівні студентського гуртожитку – Рада гуртожитку;
- 3) на рівні відділень і студентських груп – Старостат.

8.46. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

8.47. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу. Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим одного календарного року.

8.48. Конференція студентів Коледжу:

- 1) затверджує Положення про Студентську раду Коледжу;
- 2) обирає голову та членів Студентської ради, дає відповідну оцінку їх роботі;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів Студентської ради, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) Студентської ради, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та використання бюджету Студентської ради;
- 6) формує студентські виборчі комісії з числа студентів для організації та проведення виборів до Студентської ради;
- 7) обирає представників до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу;
- 8) заслуховує звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів Студентської ради, дає їм відповідну оцінку;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені цим Законом та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.49. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більше двох строків.

8.50. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.51. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

б) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) розпоряджаються коштами Студентської ради та наданим їм майном відповідно до законодавства; під час формування кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку їх матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

11) мають право оголошувати акції протесту;

12) мають право об'єднуватися в регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

13) виконувати інші функції, передбачені чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.52. За погодженням із відповідними органами студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

Рішення щодо питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо впродовж одного місяця після надходження відповідного подання Студентська рада не висловлює своєї позиції.

8.53. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність Студентської ради, крім питань, пов'язаних із безпекою учасників освітнього процесу, а також використанням бюджетних коштів та майна Коледжу.

8.54. Рішення Студентської ради, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення

в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

8.55. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності Студентської ради (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.56. Кошти Студентської ради спрямовуються на виконання її завдань, здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.57. Студентська рада публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.58. Студенти мають право брати участь у громадських та професійних об'єднаннях (профспілках). Діяльність таких об'єднань у Коледжі визначається їх статутними документами, галузевими угодами та договорами про співпрацю з Коледжем.

8.59. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

8.60. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

8.61. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до установчих документів.

## **9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до управління, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

9.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її у визначеному порядку до органів, яким

законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.6. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти у формі планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю).

9.7. Громадський контроль у сфері фахової передвищої освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) – громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, працедавцями, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

9.8. Безпосередньо у Коледжі громадський контроль може проводитися виключно з дозволу директора Коледжу, крім випадків, встановлених законодавством.

9.9. Статут та інші документи Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Коледжу та річний (у тому числі фінансовий) звіт інформація про проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

10.1 Коледж має право укласти договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 2) спільна видавнича діяльність;
- 3) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні за умови отримання відповідних ліцензій;
- 4) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 5) відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 6) залучення педагогічних працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній роботі в Коледжі;
- 7) сприяння академічній мобільності педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 8) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 9) організація практичної підготовки, стажування за кордоном педагогічних працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі;
- 10) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

10.3. Коледж має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ**

11.1. Статут Коледжу затверджується Засновником.

11.2. Статут набуває чинності з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються і погоджуються відповідно до чинного законодавства у тому ж порядку, що й сам Статут.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

12.1. Припинення діяльності Коледжу проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.2. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи перепрофілювання (зміна типу).

12.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками у встановленому законом порядку.

12.4. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в цьому закладі фахової передвищої освіти. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновника.

12.5. При реорганізації Коледжу його права і обов'язки переходять до правонаступника.

12.6. У результаті ліквідації чи реорганізації Коледжу активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

12.7. У разі реорганізації чи ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

12.8. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією Коледжу, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.



**Микола САВЕЛЬЄВ**

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою  
52 (п'ятдесят два) аркуша

Микола САВЕЛЬСВ

