

ОБГОВОРЕНО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Володимир-Волинського педагогічного
фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського
Волинської обласної ради

п.в.о. директора _____ М.Г. Савельєв



Протокол засідання педагогічної ради
№ 19 від 19.05.2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу
ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради 2022

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу
ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А. Ю. Кримського Волинської обласної ради (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 р. № 400) та зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за № 486/37822.

I. Загальні положення

1. Ці Правила прийому розроблені Приймальною комісією згідно із чинним законодавством і є обов'язковими для виконання. У Правилах прийому відображені особливості прийому на навчання до Володимир-Волинського фахового педагогічного коледжу ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради (далі – Коледж).

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є безстрокова ліцензія Міністерства освіти і науки України ВО №00399-039901 на здійснення освітньої діяльності фахової передвищої освіти та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Коледжу (далі – Правила прийому).

Перелік акредитованих та не акредитованих освітньо-професійних програм:

- Дошкільна освіта (база 9 класів) – акредитовано;
- Дошкільна освіта (база 11 класів) – акредитовано;
- Початкова освіта. Педагог-організатор – акредитовано;
- Початкова освіта. Іноземна мова в початкових класах – акредитовано;
- Середня освіта (Трудове навчання та технології) – акредитовано;
- Професійна освіта (Цифрові технології) – не акредитовано;
- Діловодство – акредитовано;
- Образотворче мистецтво – акредитовано;
- Середня освіта (Трудове навчання та технології) – акредитовано (Додаток 1).

3. Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування:

- регіональне замовлення;
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

4. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Головою Приймальної комісії є директор Коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Коледжу, затвердженим з урахуванням вимог Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua).

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку та Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання таких місць гарантовано. Дев'ятиповерхове приміщення гуртожитку Коледжу блочного типу розташоване за адресою: вул. Устилузька, 44, м. Володимир, Волинська обл. У блоці 6 місць (2-місна та 4-місна кімнати), санвузол. Кухні розташовані на кожному півповерсі. У підвальному приміщенні гуртожитку знаходиться укриття.

Приймальна комісія працює щодня з 9:00 до 17:00 години у кабінеті № 9 головного корпусу Коледжу, за адресою: м. Володимир, вул. Устилузька, 42.

Вступникам з особливими потребами Коледж зобов'язується забезпечити доступність до головного корпусу Коледжу (шляхи руху, зона паркування транспорту); безперешкодний доступ (входи, виходи, сходи, пандуси).

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до Порядку та Правил прийому;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») (Додаток 3);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певні освітньо-професійних програм—курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі, якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти місцевого бюджету (загальний обсяг регіонального замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, наведеного у Додатку 2 до Правил прийому. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно») (Додаток 3);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому до Коледжу.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. Прийом на навчання до Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню можуть прийматись на другий, третій курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами (Додаток 1).

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання

документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за ваучерами;
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, в числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році

навчання), яким Коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (Додаток 1).

2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване – регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Коледж здійснює самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) (Додаток 1).

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти :

I. Вступ на основі базової загальної середньої освіти	
Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	23 червня 2022р., завершується 31 жовтня 2022р.
Початок прийому заяв та документів від вступників	30 червня 2022р.
Закінчення прийому документів від вступників	о 18.00 год. 13 липня 2022р.
Проведення творчих конкурсів, індивідуальних усних співбесід	з 14 липня по 21 липня 2022р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення	не пізніше 12.00 год. 26 липня 2022р.
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця регіонального замовлення	до 12.00 год. 28 липня 2022р.
Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18.00 год. 30 липня 2022р.
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03 серпня 2022р.
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня 2022р.

2. Додатковий прийом документів на основі базової загальної середньої освіти для вступників здійснюється виключно за кошти фізичних або юридичних осіб:

II. Додатковий прийом документів на основі базової загальної середньої освіти	
Етапи вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів від вступників	03 серпня по 02 вересня 2022р. 03 вересня по 02 жовтня 2022р. 02 жовтня по 27 жовтня 2022р.
Закінчення прийому документів від вступників	о 18.00 год. 27 жовтня 2022р.
Визначення рейтинг мотиваційних листів	з 28 жовтня по 29 жовтня 2022р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до	не пізніше 12.00 год. 30 жовтня 2022р.

зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12.00 год. 31 жовтня 2022р.
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 жовтня 2022р.

3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

III. Вступ на основі повної загальної середньої освіти	
Етапи вступної кампанії	Строки
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня 2022р., завершується 31 жовтня 2022р.
Початок прийому заяв та документів від вступників	14 липня 2022р.
Закінчення прийому заяв та документів від вступників, які вступають на основі індивідуальної співбесіди	о 18.00 год. 05 серпня 2022р.
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та національного мультипредметного тесту	о 18.00 год. 31 серпня 2022р.
Проведення індивідуальної усної співбесіди	з 08 серпня по 16 серпня 2022р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення за результатами співбесіди	не пізніше 12.00 год. 01 вересня 2022р.
Виконання вимог вступниками, які отримали рекомендації, до зарахування за результатами співбесіди на місця регіонального замовлення	до 12.00 год. 06 вересня 2022р.
Зарахування вступників, рекомендованих до зарахування, на місця регіонального замовлення	не пізніше 12.00 год. 08 вересня 2022р.
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 26 вересня 2022р.
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 16 вересня 2022р.

4. Додатковий прийом документів на основі базової загальної середньої освіти для вступників здійснюється виключно за кошти фізичних або юридичних осіб

IV. Додатковий прийом документів на основі повної загальної середньої освіти	
Етапи вступної кампанії	Строки
Початок прийому заяв та документів від вступників	з 17 серпня по 17 вересня 2022р. (I – сесія) з 18 вересня по 18 жовтня 2022р. (II – сесія)
Визначення рейтингу мотиваційних листів	з 18 вересня по 21 вересня 2022р. (I – сесія) з 19 жовтня по 25 жовтня 2022р. (II – сесія)
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та національного мультипредметного тесту	о 18.00 год. 31 жовтня 2022р.
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 30 жовтня 2022р.
Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12.00 год. 31 жовтня 2022р.
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 жовтня 2022р.

5. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку та Правил прийому, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Коледж визначає своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня. При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 днів.

2) творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 14 липня до 21 липня;

творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому;

творчі конкурси можуть проводитись відповідно до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників (Додаток 2) до Порядку та Правил прийому;

творчі конкурси проводяться в один тур;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця регіонального замовлення – до 12:00 год 28 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

- за державним або регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год 30 липня
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня;

б) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах Порядку та Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня.

6. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку та Правил прийому, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

18:00 год 05 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди або творчих конкурсів;

18:00 год 31 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО та національного мультипредметного тесту;

додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Коледж може передбачити своїми Правилами прийому за умови додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

5) творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з 08 серпня по 16 серпня включно.

творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Коледж проводить в строки, визначені Правилами прийому;

б) рейтинговий список вступників, які вступають на основі творчих конкурсів або індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-

професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення до 12:00 год 06 вересня;

8) зарахування вступників відбувається:

- за державним або регіональним замовленням - не пізніше 12:00 год 08 вересня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 30 листопада);

9) переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку та Правил прийому), проводиться не пізніше 26 вересня.

7. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб визначаються Правилами прийому, при цьому прийом документів починається не раніше 13 липня, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше 30 листопада 2022 року.

8. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної або базової загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Коледжу.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством (Додаток 4).

Коледж створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Коледжу або будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту або базову загальну середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її

спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (Довідка про місце реєстрації: форма-13);
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Порядком та Правилами прийому);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог

для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком та Правилами випадках (Додаток 5);

Для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком та Правилами випадках;

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди з української мови (перший предмет), математики або біології (другий предмет), творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених Правилами випадках (Додаток 5).

Норма часу (у астрономічних годинах) на одного вступника під час проведення індивідуальної усної співбесіди становить 0,25 години.

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

КБ = ТК або УС, де

ТК – оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, що може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до Коледжу.

5. Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Мінімальне значення кількості балів з індивідуальної усної співбесіди на основі ПЗСО (повна загальна середня освіта) – 105 балів (Додаток 5).

Мінімальне значення кількості балів на основі ПЗСО (повна загальна середня освіта) – за ЗНО та Національний мультипредметний тест – 100 балів (Додаток 5).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

6. Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного тесту. У такому разі конкурсний

бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного тесту без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів(Додаток 5).

7. Середній результат сертифікатів ЗНО (НМТ) розраховується як середнє арифметичне результатів усіх предметів, що подавалися вступником відповідно до Правил прийому з округленням до цілого.

8. Якщо вступники зазначають у заяві: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення», Приймальна комісія коледжу встановлює рейтинг серед таких вступників за результатами розгляду мотиваційних листів.

9. Якщо вступники зазначають у заяві: «Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)» і під час складання усної співбесіди набирають однакову кількість балів Приймальна комісія встановлює рейтинг серед таких вступників за результатами розгляду мотиваційних листів.

10. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Коледжу не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

11. Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua). У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Завдання конкурсу - виконання тематичної композиції.

Виконання тематичної композиції відбувається на основі запропонованої теми згідно з чинною програмою з образотворчого мистецтва для загальноосвітніх шкіл.

Тематична композиція виконується на форматі А-3 в графічній або живописній манері (матеріали за вибором абітурієнта: акварель, гуаш, туш, кольоровий олівець, пастель, кулькова ручка тощо) в межах 3 астрономічних годин.

Вступник може виконувати роботу в одному з трьох аспектів художньо-творчого напрямку:

- у реалістично-художньому ключі;
- у декоративній манері;
- у різних стильових спрямуваннях - від абстрактних до асоціативно виражальних.

Інформація про результати творчого конкурсу оголошується вступникові в день його проведення.

Конкурсні роботи зшиваються та архівуються. Термін зберігання – один рік.

Індивідуальні усні співбесіди та творчі конкурси будуть організовані та проведені в очному форматі. Коледж зобов'язується забезпечити безпечні умови перебування у його приміщеннях та дотриманням медико-санітарних вимог. У підвальному приміщенні головного корпусу коледжу знаходиться укріття.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) не пізніше 1 червня.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені у Коледжі, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджується наказом директора Коледжу.

Апеляція вступника щодо оцінки за творчий конкурс або результати індивідуальної усної співбесіди подається особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та оформляється у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії, в якій вступником зазначається результат, який його не задовольняє, а також коротка аргументація висунутих претензій.

Після отримання апеляції від вступника апеляційна комісія реєструє її у спеціальному журналі і присвоює вхідний номер.

Розгляд апеляції відбувається на засіданні комісії у присутності вступника, у випадку його неповноліття, повнолітнього представника інтересів абітурієнта (рідні, опікуни, представники громадськості).

На засідання апеляційної комісії відповідальний секретар Приймальної комісії зобов'язаний представити всі матеріали, які використовувалися та оформлялися в час іспиту. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Рішення апеляційної комісії щодо задоволення або відхилення апеляції повідомляється вступнику у письмовій формі протягом трьох днів з моменту реєстрації апеляції.

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

15. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця регіонального замовлення та інформацію про досягнення мінімального прохідного балу, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті (www.vvpc.com.ua) Коледжу та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

16. Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди в Коледжі.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є: зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Порядком та Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на

- території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
 - особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
 - особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
 - особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
 - діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
 - шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Коледж може звернутись до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

- вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua).

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку та Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua), а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Порядку та Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені Порядком та Правилами прийому, до Приймальної комісії Коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цього Порядку на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Коледжу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Порядку та Правил прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Коледжем та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V Порядку та Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII Порядку та Правил прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X Порядку та Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Порядку та Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком та Правилами прийому, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента Коледжем, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6 - 7 розділу ІХ Порядку та Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ Порядку та Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цього Порядку та Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цього Порядку та Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, Коледж використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місця – регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу, на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цього Порядку та Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку та Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора коледжу.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Коледжу.

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому.

Для одержання акредитації журналісти повинні надати до Приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ;
- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);

- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Рішення про акредитацію приймається Приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію. Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на веб-сайті Коледжу (www.vvpc.com.ua). Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання Приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу (www.vvpc.com.ua).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

до Правил прийому на навчання для здобуття професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в 2022 році у Володимир-Волинському педагогічному фаховому коледжі ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

ПЕРЕЛІК ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

(конкурсних пропозицій)

за якими оголошується прийом на навчання

Фаховий молодший бакалавр

Конкурсна пропозиція			Тип пропозиції	Обсяг прийому	За кошти обласного бюджету	За кошти фізичних та юридичних осіб	Нормативний термін навчання. Денна форма	Вартість одного року навчання, грн*	Акредитовано МОН України
Код і назва галузі знань	Код і назва спеціальності	Освітньо-професійна програма							
01Освіта / Педагогіка	012 Дошкільна освіта	Дошкільна освіта (база 9 класів)	Основна	30	25	5	3р 10м	10.900	Акредитовано
		Дошкільна освіта (база 11 класів)	Основна	30	15	15	1р 10м	11.000	Акредитовано
	013 Початкова освіта	Початкова освіта. Педагог-організатор (база 9 класів)	Основна	30	23	7	3р 10м	11.500	Акредитовано
		Початкова освіта. Іноземна мова в початкових класах (база 9 класів)	Основна	60	47	13	3р 10м	11.100	Акредитовано
		Початкова освіта. Педагог-організатор. (база 11 класів)	Не-бюджетна	5	0	5	1р 10м	11 500	Акредитовано
		Початкова освіта. Іноземна мова в початкових класах. (база 11 класів)	Не-бюджетна	3	0	3	1р 10м	11 100	Акредитовано

		Початкова освіта. Педагог-організатор. (база 11 класів)	Не-бюджетна	1	0	1	2р 10м	11 500	Акредитовано
	014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології) (база 9 класів)	Основна	60	25	35	3р 10м	9.000	Акредитовано
	014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології) (база 11 класів)	Не-бюджетна	8	0	8	2р 10м	9.000	Акредитовано
	015.39 Професійна освіта (Цифрові технології)	Професійна освіта (Цифрові технології) (база 9 класів)	Основна	30	25	5	3р 10м	7.400	Не акредитовано
		Професійна освіта (Цифрові технології) (база 11 класів)	Не-бюджетна	14	0	14	2р 10м	7.400	Не акредитовано
02 Культура і мистецтво	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Діловодство (база 9 класів)	Основна	30	15	15	3р 10м	7.000	Акредитовано
	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво (база 9 класів)	Основна	30	20	10	3р 10м	8.000	Акредитовано

*- Зазначена вартість одного року навчання встановлено станом на 01.09.2021 і буде змінена до 01.07.2022 відповідно до рівня інфляції

до Правил прийому на навчання для здобуття професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в 2022 році у Володимир-Волинському педагогічному фаховому коледжі ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація

до Правил прийому на навчання для здобуття професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в 2022 році у Володимир-Волинському педагогічному фаховому коледжі ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

ТАБЛИЦЯ
переведення результату усної співбесіди, обрахованого за 20 бальною шкалою, у шкалу 100-200 балів

За 20-бальною шкалою	За шкалою 100-200
1	105
2	110
3	115
4	120
5	125
6	130
7	135
8	140
9	145
10	150

За 20-бальною шкалою	За шкалою 100-200
11	155
12	160
13	165
14	170
15	175
16	180
17	185
18	190
19	195
20	200

до Правил прийому на навчання для здобуття професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в 2022 році у Володимир-Волинському педагогічному фаховому коледжі ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

ПОРЯДОК

подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Володимир-Волинського педагогічного фахового коледжу ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради у 2022 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти та її розгляду закладом вищої (фахової передвищої) освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на веб-сайті за адресою <https://ez.osvitavsims.org.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклади вищої (фахової передвищої) освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої (фахової передвищої) освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої (фахової передвищої) освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду та в установленому порядку приймається

рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов та Правил прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов та Правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу

вищої (фахової передвищої) освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Коледж до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах та Правил прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2022 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка; освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;

назва та код спеціальності;

назва та код спеціалізації;

назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;

вартість навчання;

ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому за квотами та на контракт;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах та Правил прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> (далі - вебсайт <https://vstup.edbo.gov.ua/>) або, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія за адресою <https://diia.gov.ua/> (далі - Портал Дія). Для реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія вступник повинен пройти електронну ідентифікацію.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2019 - 2022 років, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3 × 4 см, що подає до закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад фахової передвищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника, або, у випадку запровадження такої можливості, доступ до даних особистого електронного кабінету вступника стане доступним в електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а активація особистого електронного кабінету на Порталі Дія, у випадку запровадження можливості реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія,- до особистого електронного кабінету на Порталі Дія та на вебсайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та пароллю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад вищої (фахової передвищої) освіти, обраний вступником. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої (фахової передвищої) освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Коледжу

1. Директор Коледжу забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої (фахової передвищої) освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої (фахової передвищої) освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад фахової передвищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії Коледжу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Коледжу електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови

виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена [пунктами 2 - 4](#) цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Директор коледжу видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Коледжу та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Коледжу та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано»

до Правил прийому на навчання для здобуття професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в 2022 році у Володимир-Волинському педагогічному фаховому коледжі ім. А.Ю. Кримського Волинської обласної ради

ПЕРЕЛІК КОНКУРСНИХ ПРЕДМЕТІВ,
сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів, творчих конкурсів)

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальність		Освітньо-професійна програма <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Форма проведення вступного випробування (регіональне замовлення)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання	Форма проведення вступного випробування (за кошти фізичних або юридичних осіб)
Код	Назва				
012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта (база 9 класів)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, біологія)	105	Мотиваційний лист
013	Початкова освіта	Початкова освіта. Педагог-організатор (база 9 класів)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, математика)	105	Мотиваційний лист
013	Початкова освіта	Початкова освіта. Іноземна мова в початкових класах (база 9 класів)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, математика)	105	Мотиваційний лист
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології) (база 9 класів)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, математика)	105	Мотиваційний лист
015.39	Професійна освіта (Цифрові технології)	Професійна освіта (Цифрові технології) (база 9 класів)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, математика)	105	Мотиваційний лист
023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація	Образотворче мистецтво (база 9 класів)	Творчий конкурс	105	Творчий конкурс
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Діловодство (база 9 класів)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, математика)	105	Мотиваційний лист

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальність		Освітньо-професійна програма <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Перелік сертифікатів УЦОЯО 2019-2021 рр. або предметів національного мультипредметного тесту (НМТ) 2022 року	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання	Форма вступного випробування (регіональне замовлення)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі (регіональне замовлення)	Форма проведення вступного випробування (за кошти фізичних або юридичних осіб)
Код	Назва						
012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта (база 11 класів)	1.Українська мова 2.На вибір вступника Середній бал усіх предметів НМТ	100	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова, історія України)	105	Мотиваційний лист
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології) (база 11 класів)	-	-	-	-	Мотиваційний лист
015.39	Професійна освіта (Цифрові технології)	Професійна освіта (Цифрові технології) (база 11 класів)	-	-	-	-	Мотиваційний лист
013	Початкова освіта	Початкова освіта. Педагог-організатор (база 11 класів)	-	-	-	-	Мотиваційний лист
013	Початкова освіта	Початкова освіта. Іноземна мова в початкових класах (база 11 класів)	-	-	-	-	Мотиваційний лист