

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
директор Володимир-Волинського  
педагогічного коледжу  
ім. А.Ю.Кримського  
М.Г.Савельєв

наказ № 170 від «19» 12 2010 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

**Володимир-Волинського педагогічного коледжу  
ім. А.Ю.Кримського**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним з метою забезпечення колегіальності обговорення результатів навчально-виховної, методичної, навчально-виробничої та інших напрямів діяльності навчального закладу, відповідно до Положення про Володимир-Волинський педагогічний коледж ім. А.Ю. Кримського.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» Положенням про Володимир-Волинський педагогічний коледж ім. А.Ю. Кримського, Статутом коледжу, цим Положенням та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності

1.3. Зміни і доповнення в дійсне Положення вносяться педрадою і затверджуються наказом директора.

### **2. ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

2.1. Педагогічна рада визначає основні напрями і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних принципових питань діяльності педагогічного коледжу.

2.2. Основним завданням педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- об'єднання зусиль педагогічного колективу коледжу на піднесення рівня навчально-виховного процесу;
- впровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. До складу педагогічної ради коледжу входять: директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділів, завідувач бібліотеки, методист коледжу, психолог, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники (в тому числі вихователі гуртожитку та майстри виробничого навчання), головний

бухгалтер, студенти - члени Студентської ради в кількості не меншій 10% складу педагогічної ради.

3.2. Головою педагогічної ради є директор коледжу, а за його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

3.3. На засідання педагогічної ради (без права голосу) запрошуються студенти, батьки студентів та інші особи. Необхідність їх запрошення визначає голова педагогічної ради.

3.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на один навчальний рік та працює на громадських засадах.

3.5. Педагогічна рада працює за планом, що складається на кожний навчальний рік. План роботи після розгляду його на першому засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

3.6. Засідання педагогічної ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Позачергові засідання педради проводяться за вимогою голови педагогічної ради або не менш однієї третини членів педагогічної ради.

3.7. Підготовка до засідань педагогічної ради здійснюється завчасно. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним засідання, окремими матеріалами цього засідання і з проектами рішень.

3.8. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради – директора коледжу. Рішення набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників та студентів навчального закладу.

3.9. Організацію роботи на виконання рішень і рекомендацій педагогічної ради здійснює голова педагогічної ради. З найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях педагогічної чи адміністративної рад, на нараді при директорі.

3.10. Засідання педагогічної ради можуть проводитись за нетрадиційними формами: захист інновацій, рада-диспут, рада-конференція тощо. З питань, які обговорюються, виносяться рішення з визначенням термінів і виконавців, а також осіб, що здійснюють контроль за їх виконанням.

3.11. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд ради питання, пов'язані з поліпшенням роботи педагогічного коледжу.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів;
- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі;
- удосконалення форм і методів навчання;

- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- питання виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- питання охорони праці;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт, поточного контролю;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу;
- на розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4.2. Педагогічна рада діє на принципах гуманізації, демократії, гласності та колегіальності прийняття рішень.

## **5. ДОКУМЕНТАЦІЯ І ЗВІТНІСТЬ**

5.1. Хід і результати проведення засідання педагогічної ради фіксують у протоколі, що підписується головою і секретарем педагогічної ради.

5.2. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювались.

5.3. Книга протоколів входить в номенклатуру справ коледжу. Зберігається постійно в коледжі. Протоколи засідань педагогічної ради зберігаються у справах педагогічного коледжу протягом 5 років, після чого передаються до архіву.

5.4. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.5. Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою.

5.6. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень, підсумки перевірки обговорюються на засіданні педагогічної ради.